

Protokoll der AStA-Sitzung vom 6.1.2019 in Berlin

Sitzungsbeginn: 11:10 Uhr

Anwesend: Dieter Weiler, Alexander Stirzel, Fabian Maryanowski, Gudrun Baumgartner, Kornelia Ellinger, Marie Pannen, Susann Kaulfuss, Bernd Weber, Robert Lipphardt, Vivien Schnurbusch, Andreas Konopka

Gäste: Carsten Fedderke, Nils Roschin, Anne Blohm

Tagesordnung:

1.) Begrüßung

Fabian Maryanowski eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden Mitglieder und Gäste des AStA.

2.) Feststellung der Beschlussfähigkeit

Fabian Maryanowski stellt die Beschlussfähigkeit mit 11 anwesenden Mitgliedern fest

3.) Beschluss über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit 11-Ja-Stimmen einstimmig angenommen

4.) Beschluss über Protokolle vergangener Sitzungen

Es kamen kurz vor Sitzungsstart noch Änderungswünsche. Diese können aufgrund der Zeit nicht mehr eingearbeitet werden. Es soll ein Umlaufbeschluss zu allen Protokollen dieser Periode erfolgen.

5.) Berichte aus den Referaten und des Vorsitzes

Fabian Maryanowski berichtet vom Bewerbungsprozess für die Neubesetzung der (ehem.) offenen Bürostelle. Der Bewerbungsprozess ist abgeschlossen und die Findungskommission hat der nach ihrer Meinung besten Person bereits zugesagt. Am 14.1.2019 soll der neue Mitarbeiter (Carsten Thiemann) seine Arbeit aufnehmen. Fabian Maryanowski bedankt sich bei den Mitgliedern der Findungskommission (Gudrun Baumgartner und Kornelia Ellinger) für die gute und produktive Zusammenarbeit.

Marie Pannen berichtet von Verzögerungen beim Druck des Sprachrohrs. Eine Klärung mit der Post wird in Kürze erfolgen. Werbemittel müssen nachbestellt werden. Außerdem war Marie gemeinsam mit Susann Kaufuss beim Mobile Learningday.

Susann Kaufuss berichtet zum Stand der neuen Website. Es besteht dringender Klärungsbedarf, da grundlegende Features nach Jahren der Entwicklung weiterhin fehlen. Klärungsbedarf besteht auch weiterhin mit Blick auf die DSGVO. Der FSR METI erfüllt weiterhin nicht alle Anforderungen an eine Website in Hinblick auf den nötigen Datenschutz. Die Stellenanzeige für einen Protokollanten im Studierendenparlament wurde umgesetzt. Das Referat arbeitet weiterhin gemeinsam an Social Media Guidelines, erscheint in nächster Zeit. Anpassung der Gruppenvorstellungen auf fernstudis.de. Leider gab es wenige Einsendungen. Susann Kaufuss hat die Weihnachtskarten erstellt. Nils Roschin macht Verbesserungsvorschläge für die Zukunft. Gudrun begrüßt die Verbesserungsvorschläge. Probleme gab es mit den Adressaten, hier soll für die Zukunft in einer virtuellen Ablage eine entsprechende Datengrundlage geschaffen werden, dies gilt aber auch für andere Dokumente und Datein.

Robert Lipphardt berichtet vom Haushalt, sonst keine Vorkommnisse. Reisekostenformular ist in der Überarbeitung. Ein Nachtragshaushalt ist erforderlich. Dieter und Gudrun bemängeln die aktuellen Mitteilungen an das Finanzamt. Hier kam es teils zu falschen Meldungen an das Finanzamt, da Korrekturen nicht mit eingeflossen sind. Außerdem sind Gudrun und Dieter der Ansicht, die Zusammensetzung der Zahlen müsse überdacht werden bzw. nicht alles gehört in eine Mitteilungsverordnung. Klärung soll erfolgen.

Gudrun Baumgartner arbeitet an der Vorbereitung der Start it ups. Sie arbeitet an der Verteilung der start it up locations an die referenten und Fachschaften.. Sie erreichten außerdem Anfragen aus Ballungsräumen, ob eine höhere Dozentenentlohnung möglich wäre. Teilnahme am Personalauswahlverfahren und letztlich auch an Bewerbungsgesprächen.

Kornelia Ellinger berichtet von den Vorstellungsgesprächen und ihren positiven Erfahrungen in diesem Zusammenhang. Weiterhin nahm sie an verschiedenen Treffen zum Thema Gleichstellung u.a. mit der Rektorin teil.

Dieter Weiler berichtet aus seinem Referat. Er vertritt Thomi im Rechtsreferat. Als stellv. Finanzreferent hat er Kassenanweisungen unterzeichnet. Er kümmerte sich um die AGBs, diese befinden sich in einer letzten Lesung und sollen dann zwecks Feedback den Fachschaften übergeben werden. Er nahm an der Prüfung von Wahlordnung und Satzung teil, Vorbereitungen zu entspr. Änderungsanträgen. Dieter war mit der Fachschaft Psy bei Dr Stürmer zu Gast. Hier ging es hauptsächlich um die Betreuung in bestimmten Modulen.

Alexander Stirzel berichtet von seinem Kontakt zu KIRON. Er sorgte für einen ersten Kontakt zu KIRON und letztlich zu dem Auftritt eines KIRON Vertreters auf der AStA-Klausurtagung. Er stellt versch. Ideen der Zusammenarbeit vor. Er stellt seine Absicht vor, entsprechende Artikel zu verfassen. Eine Möglichkeit wäre „Werbung“ im Sprachrohr.

Alexander Stirzel stellt weiterhin seine Idee vor, keine Karrieremesse anzubieten. Er möchte entsprechend das Budget für die Seminarreihe Entrepreneurship umwidmen. Dazu stellt er einen entsprechenden Antrag zur späteren Abstimmung. Allgemein wird es um Start it ups in Unternehmen gehen. Er wird Dr. Scheiblich einladen, damit er im AStA das Projekt vorstellen kann. Dr. Scheiblich kann weitere Kontakt für mögliche Seminare/Veranstaltung vermitteln und hat dies so auch angeboten.

Bernd Weber möchte die Veranstaltungen von Annette Stute fortführen. Dabei handelt es sich um Veranstaltungen zur DSGVO, LATEX und ein Bewerbungstraining. Bernd Weber sichtet die möglichen Dozenten, im Fall des Bewerbungstrainings hat sich Bernd Weber für Frau Limberg entschieden. Das Bewerbungstraining findet am 2+3.2.2019 statt. Er möchte für die Zukunft das bestehende Angebot ausbauen. Er wird Kontakt zu Sascha Dühmke aufnehmen zwecks Klärung zum Börsenspielt. Es fanden Gespräche mit dem FSR Psy zum Thema Statistik statt. Er nahm am HÜF Seminar teil. Bernd arbeitet mit am Thema Entrepreneurship -Serie mit Alexander Stirzel.

Andreas Konopka bereitet die Arbeiten an der Satzung, Geschäftsordnung und Wahlordnung vor. Er arbeitete weiter am im SP zugesagten Thema Studiomat. Beschluss zur Weiterarbeit erbeten.

Vivien Schnurbusch berichtet über das Tagesgeschäft. Einarbeitung in in die Prozesse und rechtlichen Regelungen des Mahnwesens. Klärung im Prozess des Mahnverfahrens.

6.) Anträge

6.1) Beratung und ggf. Beschluss über Seminare/Veranstaltungen /Entrepreneurship

Andreas Konopka verlässt die Sitzung 12:15 Uhr

Antrag Gudrun Baumgartner auf 13385€ Beschluss einstimmig mit 10-Ja-Stimmen
Antrag Gudrun Baumgartner auf 3600€ Start it ups einstimmig 10-Ja-Stimmen

Antrag Alexander Stirzel auf 2 Seminare:

Zusätzlich dazu soll das Budget für die Karrieremesse umgewidmet und für eine Veranstaltungenreihe genutzt werden(bis zu 5000€).

Start-Up im Nebenerwerb-Ein modell für Fernstudis?
Unternehmensnachfolge-Interessant für Fernstudis?

Kosten liegen auf Niveau der üblichen Seminare der Hagener Vertretung. Dozent: Dr Mathias Scheiblich

Alles Einstimmig angenommen mit 10-Ja-Stimmen

Antrag Kornelia Ellinger zur Unterstützung der Kinderlernwoche

Durchführung 21.7.2019-18.8.2019
Versicherung wird abgeschlossen

Antrag einstimmig angenommen mit 10-Ja-Stimmen

Vivien Schnurbusch verlässt die Sitzung 12:30 Uhr

6.2) Beratung und ggf. Beschluss über die Dozentenentlohnung

Ausarbeitung von Andreas wird abgewartet, eine Diskussion auf dieser Basis soll erfolgen.

6.3) Beratung und ggf. Beschluss über die Preisgestaltung der Seminare und Veranstaltungen

Antrag lautet auf eine Verwaltungspauschale/Bearbeitungsgebühr für AStA-Seminare. Die Höhe wäre ggf. zu klären.

Einstimmig angenommen mit 9-Ja-Stimmen

Antrag von Gudrun Baumgartner auf Prüfung im Zusammenhang mit vorgenanntem Antrag mit Bezug auf die Studien und Regionalzentren.

Einstimmig angenommen mit 9-Ja-Stimmen

6.4) Beratung und ggf. Beschluss zum Thema fernstudis.de

Antrag auf Prüfung des vorliegenden Vertrages mit EnCore(ggf. Rechtsauskunft inkl.) Aufsetzen des Pflichten- und Lastenheftes durch die Referentinnen

Einstimmig angenommen 9

6.5) Beratung und ggf. Beschluss über Modernisierungen in der Verwaltung bzw. dem AStA-Büro

Vertrag. Konsens herrscht darüber, dass der AStA die Stellenbeschreibungen sichtet und diskutiert. Dies soll innerhalb von 14 Tagen geschehen.

6.6) Beratung und ggf. Beschluss einer Unterstützung von Kiron

Finanzwirksamer Beschluss von Alexander gefordert im Zusammenhang mit einer PR Kampagne in Form eines Flyers zur Unterstützung von Kiron.

Einstimmig angenommen mit 9-Ja-Stimmen

Robert Lipphardt verlässt um 13 Uhr die Sitzung

6.7) Beratung und ggf. Beschluss zur rechtlichen Prüfung zum Thema Vergaberecht. Hier geht es darum, ab wann müssen Angebote eingeholt werden? Aktueller Fall Studimat

Angenommen mit 6-Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen

6.8) Beratung und ggf. Beschluss über einen Antrag des AStA im SP zum Thema „Prüfung eines Neu- oder Ausbaus der Bildungsherberge“

Angenommen mit 8-Ja-Stimmen

Der AStA beantragt als Gremium im SP eine Prüfung zum Thema Neubau einer Bildungs- und Beherbergungseinrichtung auf dem Campusgelände.

7.) Verschiedenes

Es herrscht Konsens darüber, im Laufe der Woche die Website des FSR METI aufgrund fehlender Datenschutzerklärung abgeschaltet wird. Dazu wendet sich der AStA an das ZMI.

Fabian Maryanowski schließt die Sitzung um 13:30 Uhr