

# **Protokoll der AStA-Sitzung vom 03.09.2014 in der BHS in Hagen**

Sitzungsbeginn: 10.00 Uhr

Sitzungsende: 14.00 Uhr

Protokoll: Christoph Abels

Sitzungsleitung: Gudrun Baumgartner

## Anwesende:

Christoph Abels

Gudrun Baumgartner

Anne Blohm

Daniel George

Louise Hoffmann

Kevin Rübenstahl

Carsten Fedderke (Gast)

Nabiha Ghanem (Gast)

Petra Horstmann (Gast)

## **TOP 1: Begrüßung und Formalia**

Gudrun Baumgartner begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Beschlussfassung des Protokolls

Ja-Stimme **6** // Nein-Stimmen **0** // Enthaltungen **0**

## **TOP 2: Berichte**

Christoph Abels berichtet über die Gesellschafterversammlung vom 29.08.14. Auf dieser wurde die Berufung von Tim Kölling als neuer Geschäftsführer der Bildungsherberge beschlossen.

Gudrun Baumgartner berichtet über die betriebsbedingte Kündigung von Gavin Merten.

Anne Blohm berichtet über den Besuch verschiedener Regionalzentren und erklärt, dass noch weitere Start-It-Up-Veranstaltungen von AStA-Referenten und –Referentinnen zu besuchen sind.

Louise Hoffmann berichtet darüber, dass sie in den letzten Wochen Studienberatungen für interessierte potentielle Studierende durchgeführt hat. Sie würde Sandra Frielingsdorf darum bitten, einen entsprechenden Vermerk auf die Homepage zu stellen, dass Studienberatung von der Senats-Beauftragten durchzuführen ist. Des Weiteren hat sie eine Telefonsprechstunde eingeführt und berichtet über ihre ersten Erfahrungen. Außerdem besuchte sie die Abschlussfeier des Studienzentrums Schwäbisch Gmünd.

Daniel George berichtet vom Treffen mit den Vertreterinnen des EADTU Students Council aus den Niederlanden. Er plant Fördermittel des ERASMUS+ Programms zu aquirieren um zukünftige Vernetzungstreffen zu finanzieren.

Kevin Rübenstahl berichtet über die Ergebnisse der Steuerprüfung.

### **TOP 3: Arbeitsaufträge aus der letzten SP-Sitzung**

#### Musterklagen

Werden wie im nichtöffentlichen Teil der SP-Sitzung besprochen umgesetzt.

#### Rechtsgutachten KSW

Wird von Nickolas Emrich umgesetzt.

#### Karriereservice

Wird von Daniel George geprüft.

#### Breitensport

Wird von Xenia Stüßgen geprüft.

#### Verbesserung der Homepage

Sandra Frielingsdorf, Daniel George und Christoph Abels setzen sich zu einem gemeinsamen Termin zusammen.

#### Hochschulpolitische Schulung

Wird von Daniel George und Christoph Abels umgesetzt in Anlehnung an das Konzept von Ulrike Breth, welches sie erfolgreich durchgeführt hat.

#### Projektgruppe Netzkultur

Sandra Frielingsdorf und Christoph Abels koordinieren zukünftige Bemühungen hinsichtlich der AStA-Projektgruppe, ggf. wird die Leitung der Projektgruppe von Christoph Abels übernommen.

#### **TOP 4: Abrechnungen**

Kevin Rübenstahl erklärt, dass sich bis auf weiteres an den Abrechnungen nichts ändert.

Der Stundensatz von 30€/h gilt für alle bei der Studierendenschaft angemeldeten Honorarkräfte. Der neue Stundensatz gilt ab SP-Beschluss, also ab 26.07.14. Abrechnungen sind auch weiterhin über das entsprechende Abrechnungsformular abzuwickeln. Eine Auszahlung erfolgt ausschließlich bei Vorliegen des ausgefüllten Abrechnungsformulars.

#### **Vorziehung des TOP 10: Seminar in Bonn**

Gudrun Baumgartner fragt, inwiefern der AStA von dem im SP beschlossenen Stundensatz abweichen darf. Kevin Rübenstahl erklärt, dass der Stundensatz von 30€/h pro Dozentin bzw. Dozent gilt. Ein höherer Stundensatz ist nicht mit dem SP-Beschluss zu vereinbaren und damit abzulehnen. Kurzfristig ist zu erklären, ob sich der Stundensatz auf 45 oder 60 Minuten bezieht. Nickolas Emrich wird mit der Prüfung beauftragt.

#### **TOP 5: Start-It-Up Veranstaltungen**

Louise Hoffmann erklärt, dass sie von einem Mitarbeiter des RZ Stuttgarts angesprochen wurde, hinsichtlich der Gründung von Lerngruppe als Mitglied des AStAs. Dieser erklärte ihr, dass es für AStA-Mitglieder nicht möglich sei, eine private Lerngruppe zu gründen bzw. für eine solche Mitglieder zu suchen.

Anne Blohm und Xenia Stüßgen werden beauftragt, die Powerpoint Präsentation zu aktualisieren und die neuen Referentinnen und Referenten einzutragen.

Gudrun Baumgartner berichtet, dass wir die Start-It-Up Veranstaltungen vom AStA mit einem Betrag zwischen 300€ und 750€ subventioniert werden.

Anne Blohm berichtet, dass die Regionalzentren über kein eigenes Konto verfügen, sondern die Überweisung teilweise auf Privatkonten erfolgt.

*Der AStA beschließt, dass die Überweisung von Fördermitteln aus Studierendenschaftsgeldern hat auf offizielle Konten zu erfolgen hat. Im Einzelfall sind Ausnahmen zu begründen.*

Ja-Stimmen **6** // Nein-Stimmen **0** // Enthaltungen **0**

*Der AStA beschließt, dass zukünftig Fördermittel nur noch nach Vorlage einer Aufstellung zu erfolgen hat. Des Weiteren sind nachträglich Rechnungen vorzulegen.*

Ja-Stimmen: **6** // Nein-Stimmen **0** // Enthaltungen **0**

Der AStA beschließt, die sofortige Umsetzung der beiden zuvor gefassten Beschlüsse. Sollten Abweichungen zwischen ausgezahltem Betrag und Rechnungen bestehen, werden diese zurückgefordert.

Ja-Stimmen: **5** // Nein-Stimmen **0** // Enthaltungen **1**

### **TOP 6: SprachRohr-Richtlinien**

*Der AStA beschließt, die SprachRohr-Richtlinien entsprechend der vorliegenden Ausarbeitung abzuändern. Die Veröffentlichung der geänderten SprachRohr-Richtlinien erfolgt auf fernstudis.de.*

Ja-Stimmen: **6** // Nein-Stimmen **0** // Enthaltungen **0**

Kevin Rübenstahl verlässt die Sitzung um 12.40 Uhr.

### **TOP 7: Kommunikation zwischen Büro und Fachschaften**

Gudrun Baumgartner berichtet von der Klausurtagung des AStA auf der besprochen wurde, dass die Fachschaften bitte dem Büro mitteilen möchten, welche Erwartungen hinsichtlich der Leistungen des Büros bestehen. Diese Erwartungen wurden bisher nicht kommuniziert. Die Anwesenden FSR-Mitglieder werden entsprechend um Mitteilung gebeten.

Daniel George verlässt die Sitzung um 12.50 Uhr.

### **TOP 8: Satzung**

Wird vertragen.

### **TOP 9: PVT-Seminar**

Petra Horstmann übernimmt die Seminarbetreuung. Für die Seminarverpflegung erhält sie einen Vorschuss in Höhe von 600,-€.

Der Zuschuss wird vom AStA-Vorsitzenden bewilligt.

### **Vorziehung des TOP 12: Termine**

Christoph Abels richtet eine Doodle-Umfrage ein.

### **Vorziehung des TOP 13: Verschiedenes**

Nabiha Ghanem berichtet, dass eine Vielzahl Studierender sich bei ihr über die Weiterführung der Musterklagen erkundigt haben.

Carsten Fedderke berichtet, dass der Gesetzgeber nun eine fachkundige Person innerhalb der Studierendenvertretung zur Haushaltsführung vorsieht. Diese ist in der Studierendenschaft der FernUniversität, im Gegensatz zu vielen anderen Asten im Land, bereits vorhanden.

Gudrun Baumgartner bedankt sich bei den Anwesenden und beendet die Sitzung um 14.00 Uhr.