

Protokoll

über die 2. Sitzung des AStAs (öffentlicher Teil)
in BHS der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen; Roggenkamp 10 in 58093 Hagen
am 26.06.2016 von 14.25 Uhr bis 15.45 Uhr

1. Teilnehmer/-innen

- Leitender: Michael Krämer (AStA Vorsitzender)
- Referenten/-innen: Bernd Huneke
Carsten Fedderke
Anna Dannemann
Veronika Solloch
Joana Kleindienst
Daniel George
Irene Krämer
Petra Lambrich
Rebekka Allen
Jens-Raimer Beuerle
- Protokollführer: Michael Krämer
- Entschuldigt: Gudrun Baumgartner
Daniel Schwarz
- Gäste: André Radun
Katrin Lögering
Kevin Rübenstahl
Alexander Stirzel
Stefan Guddas
Sascha Dühmke
Jana Boy
Christian Broschk

Jens-Raimer und Veronika haben um 15.15 Uhr die Sitzung verlassen.

2. Tagesordnung

- ☞ TOP 1: Begrüßung und Formalia
- ☞ TOP 2: Protokoll der letzten Sitzung
- ☞ TOP 3: Nachlese SP-Sitzung
- ☞ TOP 4: Rückblick Campusfest 2016
- ☞ TOP 5: Berichte aus den Referaten
- ☞ TOP 6: Reisekosten - allgemein
- ☞ TOP 7: Richtlinien zum Sprachrohr
- ☞ TOP 8: Haushalt
- ☞ TOP 9: Termine
- ☞ TOP 10: Verschiedenes
- ☞ TOP 11: Büro und Rechtsangelegenheiten (n.ö.)
- ☞ TOP 12: Verschiedenes (n.ö.)

3. Behandlung der Tagesordnung

- **Punkt 1 der Tagesordnung**
 - Michael begrüßt die AStA-Mitglieder sowie die erschienenen Gäste zur 2. AStA-Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
 - Die vorläufige Tagesordnung wurde ohne Änderungen einstimmig angenommen.

- **Punkt 2 der Tagesordnung**
 - Der vorgelegte Protokoll-Entwurf wurde ohne Anmerkungen einstimmig genehmigt.

- **Punkt 3 der Tagesordnung**
 - Nach kurzer Diskussion waren sich alle einig, dass die Vorbereitung der durchgeführten Wahlen nicht gut verliefen. Auffallend hierbei waren die mit unter verwirrenden Wahloptionen auf den Stimmzetteln. Es war nicht immer ersichtlich, wie man was wählen konnte.
 - Ein weiterer Kritikpunkt war die Protokollführung. Der AStA war sich einig, dass die Protokollführung durch gewählte SP-Mitglieder, bei einer Doppelspitze im SP-Vorsitz, ein Unding ist. Aus Sicht des AStAs sollte das SP sich hier etwas anderes einfallen lassen.
 - Folgende Aufträge wurden in den AStA verwiesen:
 - Aufnahme in das Prüfverzeichnis des Hamburger Verkehrsverbundes (DS)
 - Einrichtung eines studentischen Karriereservice (RA)
 - Datenschutzbeauftragter (MK)

- **Punkt 4 der Tagesordnung**
 - Das Campusfest entwickelt sich zunehmend zu einem Stadtfest. Der AStA begrüßt es die Haagener an den Festivitäten teilnehmen; stärkt die doch die Bindung der Hochschule mit der Stadt. Doch sollte man nicht vergessen, dass dieses Fest primär für die Studierenden stattfindet.
 - Für das Campusfest 2017 wird der AStA frühzeitig mit den Planungen beginnen. Es sollen auch Möglichkeiten gesucht werden, wie man mehr Studierende für dieses Fest begeistern kann.
 - Die Vorbereitung durch die und ein Einsatz/eine Präsenz der AStA-Referenten*innen beim Thema Campusfest ist noch ausbaufähig. Dieses Projekt sollte nicht nur durch drei bis vier AStA-Mitglieder unterstützt werden.

- **Punkt 5 der Tagesordnung**
 - Michael begrüßt die NRW LAT-Ko Kandidatin, Katrin Lögering, und gibt ihr die Möglichkeit der Vorstellung. Der AStA hatte neben Fragen auch klargestellt, dass das LAT NRW so wie bislang nicht weitermachen kann. Dabei ging es insbesondere um die Beitragsregelung und die Zahlungsmoral der anderen AStEn. Katrin versprach hieran zu arbeiten. Genauso steht Sie für die Schaffung einer AStA-Vernetzungsplattform und ein „Nein“ zur fzs-Mitgliedschaft.
 - Petra berichtete über den Stand der eingereichten Förderanträge (3 Stück) beim zuständigen Ministerium und über eine geplante Rechtsberatung in Sachen Nachteilsausgleich.
 - Es wird über die Anschaffung eines Bildschirmlesegerätes, als Lesehilfe für sehbehinderte Menschen, nachgedacht.
 - Bernd plant für das Wochenende 06./07.08.2016 einen HoPo-Workshop für neugewählte Gremienvertreter*innen. Es soll der Vernetzung untereinander und der Vermittlung von Basiswissen dienen. Vortragende sollen AStA-Referenten*innen, SP-Mitglieder und andere interessierte Gremienvertreter sein.
 - Veronika teilte mit, dass für die kommende Kinderlernwoche 7 Mütter mit bis zu 8 Kindern teilnehmen werden. Weitere interessante Seminare werden rechtzeitig auf unsere Homepage veröffentlicht.
 - Jens teilte uns mit, dass das SprachRohr sich nun im Druck befindet und der 31.08.2016 als Einsendeschluss für das nächste SprachRohr festgelegt wurde.

- Über die geplanten kommerziellen Anzeigen im SprachRohr wurde ergebnisoffen diskutiert. Hierüber muss noch weiter gesprochen werden. In diesem Zusammenhang hatte Jens die Preisliste bei Anzeigen verteilt. Auch dies muss noch weiter diskutiert werden.
- Es sollte über die Schaffung einer Projektgruppe nachgedacht werden.

- Irene teilte mit, dass die psychologische Beratung sehr gut angenommen wurde. Die Studierenden machen überwiegend von der telefonischen Kontaktaufnahme gebrauch.
- Ein entsprechender Flyer wurde erstellt und bereits auf der Homepage veröffentlicht.

- Daniel George teilte mit, dass er an der DAAD-Versammlung teilnehmen wird. Ferner wird er zusammen mit zwei weiteren Referenten*innen zur EADTU Konferenz nach Rom Reisen (19.-21. Oktober 2016)

- Anna wird zeitnah eine Vorauswahl zum neuen Logo treffen. Weiter arbeitet an einer vom Inhalt her attraktiveren Gestaltung unserer Webpräsenz. Als ein Beispiel sei hier eine „Jobbörse“ genannt. Auch soll die Präsenz in den sozialen Medien ausgebaut werden.

- Rebekka teilte mit, dass die Vorbereitungen zum Imagefilm noch nicht abgeschlossen sind. Ein Konzelt konnte daher noch nicht vorgelegt werden. Auch gestalte sich die Herstellung von Flyern im Augenblick etwas problematisch. Hier wird nach einer kurzfristigen Lösung gearbeitet.

- **Punkt 6 der Tagesordnung**
 - Der Diskussionsbedarf hierzu ist so groß, dass dieses Thema in der Kürze der Zeit nicht behandelt werden konnt. Carsten beabsichtigt dieses Thema in einer noch zu planenden Veranstaltung/Konferenz zu besprechen.

- **Punkt 7 der Tagesordnung**
 - Dieser Tagesordnungspunkt konnte nicht mehr besprochen werden, da Jens die Sitzung bereits verlassen hatte.

- **Punkt 8 der Tagesordnung**
 - Carsten bereitet den Haushaltsentwurf vor und stellt ihn auf der nächsten AStA-Sitzung zur Diskussion.

- **Punkt 9 der Tagesordnung**
 - Die nächste AStA-Sitzung soll im August stattfinden.

Der AStA-Vorsitzende schließt die Sitzung des öffentlichen Teils um 15.45 Uhr.

Protokollführer

(im Original gezeichnet)

Michael Krämer