

# Protokoll

der öffentlichen Online Sitzung des AStAam 12.12.2021 via Zoom

beschlossen am:

---

## **Anwesende:**

Vivien Schnurbusch, Ann-Kathrin Sittke, Carsten Fedderke, Daniel Glaser, Dieter Weiler, Gudrun Baumgartner, Joana Kleindienst, Marianne Steinecke, Petra Lambrich, Sofia Weavind, Daniel George (ab 18:49 Uhr)

## **Entschuldigt:**

Christoph Sprenger, Johannes Patatzki

## **Gäste:**

Svenja Schurmann, Adam Ernst, Fabian Maryanowski, Pascal Hesse, Susann Kauffuß, Iwan Hanna, Kevin Rübenstahl

**Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr**

**Sitzungsende: 20:24 Uhr**

## **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Beschlussfähigkeit (+), Protokollführung Sofia Weavind

## **TOP 2: Beschluss über die Tagesordnung**

Top 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Top 2: Beschluss über die Tagesordnung

Top 3: Beratung und geg. Verabschiedung alter Protokolle

Top 4: Berichte aus den Referaten

Top 6: Beschluss über die Förderung von Veranstaltungen in den Regionalzentren im SS 22

Top 5: Beratung und geg. Beschluss über zukünftige Projekte

Top 8: Beratung und geg. Beschluss über einen Geschäftsverteilungsplan

Top 7: Beratung über Reisekosten

Top 9: Termine

## **TOP 3: Beratung und geg. Verabschiedung alter Protokolle**

(+), keine Gegenrede, unverändert Protokoll 30.10.2021 Konstituierung

## **TOP 4: Berichte aus den Referaten**

Vivien: Sprachrohr innerhalb von 14 Tagen umgesetzt. Die digitale Version wird auf der Webseite erscheinen, wenn es in den Versand geht. Nach dem Umlaufbeschluss zur Photovoltaikanlage war transparent und es gab einen guten Austausch bei der Infoveranstaltung. Digitalisierung: Vernetzung hat begonnen

Ann-Kathrin: Teilnahme an unter anderem zwei Senatssitzungen, der HHA Konstituierung, FSR WiWi Sitzung und dem E-Assessment Treffen. Artikel im Sprachrohr. Bericht zur letzten LAT wurde versandt. Die Statistik der Immatrikulationen seit der Einführung der 50€ Studiengebühr soll bei der Hochschule abgefragt werden.

Marianne: Soziales: Darlehensanträge laufen. Formulare sind nicht barrierefrei, das Büro soll gefragt werden, was gemacht werden kann. Arbeit am „Leitfaden für die Studienfinanzierung im Fernstudium“

Kultur: Referentin erkrankt, wird erst im neuen Jahr in konkrete Projekte münden

Daniel Glaser: Ausbauen des Drahtes zu den einzelnen Referate, wie/was kommuniziert werden soll auf Social Media. Bei Wünschen der Kommunikation von Fachschaften, Referaten, usw. soll man sich an Daniel wenden, da Joana sich nicht um Social Media kümmert, sondern die Homepage.

Austausch mit der Vorgängerin des Referats

Joana: Nicht alles auf der Homepage funktioniert und wird Stück für Stück repariert/erneuert. Falls Probleme gefunden werden, bitte Joana per Email schicken (Nicht Whatsapp!)

Gudrun: Verweist auf ihren TO-Punkt. Diskussion über Yoga-Kurse am Campus München für 10 Studierende für einen Beitrag von 10€.

Carsten: Referat momentan unerfreulich. Hohe RKA. Der AStA Beitrag ist von der Hochschule mit 9,00€ angesetzt, statt der verabschiedeten 9,50€.

Rechtliche Möglichkeiten werden ausgeschöpft

Dieter: Ein anderer Anwalt wurde wegen den Täuschungsversuchen beauftragt. Keine Rechtsgrundlage, die die Fakultäten ermächtigt, den Freiversuch selbst zu regeln. Rechtlich prüfen lassen, wie es damit steht

Petra: Vorbereitungen zur Jahrestagung Inklusion laufen. Viele Beratungsgespräche. Darunter auch einige von WiWi Studentinnen, denen die Notenbescheide abgesprochen wurden. Es gab keine Anzeichen für Diskriminierung.

Kinderlernwochen werden besprochen, ob die Betreuung noch möglich ist

Hochschulsport: Ein Artikel fürs Sprachrohr verfasst

Sofia: Bis jetzt wurden 13 Lerngruppen genehmigt. Es ist noch Etat für dieses Semester da

Daniel George: Homeoffice Pflicht greift wieder, was aber im Büro keine Veränderung bewirkt, da eh nur eine Person immer anwesend ist. Ansonsten wird gerade aufgeräumt.

## **TOP 6: Beschluss über die Förderung von Veranstaltungen in den Regionalzentren im SS 22**

Feedback Funktionsadresse für Seminare soll über [evaluation@asta-fernuni.de](mailto:evaluation@asta-fernuni.de) laufen. Die Veranstaltungen werden online oder ggf. in Präsenz durchgeführt. Die beantragten Yoga-Kurse werden unter der Voraussetzung bewilligt, dass sie in Präsenz stattfinden können.

Beschluss über Seminarkosten:  
33.320€ bewilligte Seminare  
2.400€ Für das laufende Semester  
1.500€ Verpflegung

Einstimmig beschlossen:  
11 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

## **Top 5: Beratung und geg. Beschluss über zukünftige Projekte**

Vertragt

## **TOP 8: Beratung und geg. Beschluss über einen Geschäftsverteilungsplan**

Beschlossen wie vorgelegt:  
10 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

## **Top 7: Beratung über Reisekosten**

Die Anwesenden diskutieren über verschiedene Möglichkeiten, Sitzungen möglichst sparsam durchzuführen, wie z.B. Hybrid-/Online-Sitzungen, diverse Anreisemodalitäten, wie die verstärkte Nutzung des ÖPNVs

## **TOP 9 Termine**

Annahmeschluss für das neue Sprachrohr eventuell Ende Januar?

Ende der Sitzung um 20:24 Uhr, Pause bis 20:30 Uhr, danach nichtöffentlicher Teil

Sofia Weavind / Protokoll