

Stellenausschreibung:

Protokollant*in / Assistenz (m/w/d) für das Studierendenparlament der FernUniversität in Hagen

Das Studierendenparlament der FernUniversität in Hagen ist das höchste beschlussfassende Gremium der verfassten Studierendenschaft der größten Universität in Deutschland. Das Studierendenparlament tagt ca. 6- bis 7-mal jährlich, jeweils an Wochenenden.

Für das **Studierendenparlament suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e Protokollant*in und Assistenz (m/w/d)**. Die Arbeit wird pauschal mit einer **Aufwandsentschädigung von 400,00 Euro pro Sitzung vergütet**. Die gezahlten Aufwandsentschädigungen sind bis zu einem Betrag von 3000,00 Euro pro Jahr als begünstigte nebenberufliche Tätigkeit steuerfrei.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um kein festes Arbeitsverhältnis handelt und wir auch keine Festanstellung oder Ausweitung der Aufgaben anstreben. Es wird erwartet, dass Sie an den Sitzungswochenenden jeweils samstags von ca. 9:00- ca.18:00 Uhr und sonntags von ca. 9:00- ca. 12:00 Uhr für die Erfüllung der Aufgaben zur Verfügung stehen. Die Sitzungstermine werden im Regelfall jeweils zum Jahresende für das gesamte nächste Jahr festgelegt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vorsitzenden des Studierendenparlamentes bei der Vorbereitung der Sitzung an den Sitzungstagen und während der Sitzung (z.B. bei der Durchführung von Wahlvorgängen)
- Protokollierung der Sitzung in Form eines Verlaufsprotokolls
- Fertigstellung und Nachbearbeitung des Protokolls in Folge der Sitzung

Ihr Profil

- Wünschenswert wäre eine Berufsausbildung, die zu den genannten Tätigkeiten qualifiziert bzw. einen Bachelorabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung, nach Möglichkeit in den genannten Tätigkeiten
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Loyalität, Sozialkompetenz und Sorgfalt bei der Aufgabenerfüllung
- Fähigkeit zu eigenverantwortlicher und zuverlässiger Arbeit, auch unter Zeitdruck
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden

Wünschenswert sind weiterhin:

- Vorkenntnisse in der Betreuung von Gremiensitzungen, der Erstellung von Protokollen und / oder eigene Erfahrungen in der Arbeit in politischen Gremien

Wir bieten

- Eine pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von 400,00 Euro pro Sitzung sowie Reisekostenerstattung nach Satzung der Studierendenschaft der FernUni Hagen
- Arbeit in einem sympathischen Team und einem ebenso spannenden wie abwechslungsreichen und anspruchsvollen Umfeld.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Mitglieder des Studierendenparlamentes der FernUniversität können nicht berücksichtigt werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Vorsitzende des Studierendenparlamentes, Herr Nils Roschin (vorsitz@sp-fernuni.de), zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche werden in Präsenz oder digital via Zoom stattfinden.

Ihre elektronische Bewerbung richten Sie bitte **in einem pdf-Dokument** mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben/ Lebenslauf) an:

AStA der FernUniversität in Hagen

Kennwort: Bewerbung Protokollant*in SP

E-Mail: bewerbung@asta-fernuni.de