

Protokoll der AStA-Sitzung vom 09.08.2023

Öffentlicher Teil, 19:30 – 22:26 Uhr

Anwesende:

AStA: Michael Krämer, Petra Lambrich, Carsten Fedderke, Gudrun Baumgartner, Johannes Patatzki, Daniel George, Daniel Glaser, Marianne Steinecke, Christoph Sprenger, Dieter Weiler, Joana Kleindienst

Gäste: Adam Ernst, Stefan Guddas, Dino Luhm

TOP 1. Formalia

Michael Krämer begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2. Beschluss über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird angenommen mit 8 x ja und einer Enthaltung.

TOP 3. Protokolle

Das Protokoll der Sitzung vom 25.05.23 wird einstimmig angenommen.

TOP 4. Haushalt 2023/24; Beratung und ggf. Beschluss

Carsten Fedderke stellt den Referentenentwurf vor.

Die Notwendigkeit einer weiteren Planstelle wird diskutiert. Die Einrichtung wird zunächst zurückgestellt und die Kosten für die geplanten Aktivitäten werden auf andere Titel (Leistungen Dritter) verteilt.

Christoph Sprenger führt zu den Plänen bzgl. der Umsetzung eines Newsletters und sonstiger Publikationen (beispielsweise durch die Fachschaften), ggf. alternativer Formate sowie der Gestaltung einer App aus.

Die Fachschaften werden aufgefordert, weitere Empirie zu liefern. Bezüglich der anderen Kostenstellen entsteht kein zusätzlicher Diskussionsbedarf.

Michael Krämer unterbricht den TOP für die Einarbeitung der besprochenen Korrekturen

TOP 7 Campusfest 2023 wird vorgezogen.

Michael Krämer erläutert die Vorbereitungen und den geplanten Ablauf. Marianne Steinecke schlägt vor, dass alle Teilnehmenden Namensschilder tragen.

Beschluss: Der AStA beschließt für die Teilnahme und Gestaltung des Campusfests 4.000€ für Reisekosten, Getränke und Werbemittel bereitzustellen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fortführung des **TOP 4**

Da es keine Rückfragen gibt, stellt Michael Krämer den Referentenentwurf zur Abstimmung.

Beschlussantrag: Der vorliegende Entwurf für den Haushalt 2023/24 wird vom AstA beschlossen und an den HHA zur Stellungnahme überwiesen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 5. Finanzen/Finanzanträge

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 6. Berichte aus den Referaten nach Bedarf

Petra Lambrich berichtet, dass die Unterstützung für die Jahrestagung im kommenden Jahr bewilligt wurde.

Gudrun Baumgartner berichtet, dass demnächst wieder Start-it-up-Veranstaltungen online, hybrid und teilweise in Präsenz stattfinden. Zusätzlich werden die Fakultäten im Oktober an den Standorten Lerngruppentreffen in Präsenz durchführen.

Dieter Weiler berichtet, dass der FSR ReWi sich auf die Teilnahme an Erstsemesterveranstaltungen vorbereitet. Außerdem weist er darauf hin, dass ab 30. September keine online-Veranstaltungen mehr möglich sind, sofern dies nicht in der Satzung vorgesehen ist.

Michael Krämer berichtet vom Jour fixe mit der Rechtsaufsicht, in dessen Mittelpunkt der Haushaltsplan stand.

TOP 8. Termine

AG-Satzung	11. August
Sprachrohr Einsendeschluss:	13. August
Qualitätssicherungskommission:	15./16. September
Gesellschaft der Freunde:	22. August
SP-Sitzung:	16./17. September

TOP 9. Verschiedenes

./.

Michael Krämer schließt die Sitzung um 22:26 Uhr

Protokoll: Gudrun Baumgartner