

# AStA-Tätigkeitsbericht

30.01.2024 – 08.08.2024

---

## AStA Vorsitz

AStA-Vorsitzender: Michael Krämer

---

- **Jour Fixe/Kommunikation mit der Hochschule:**
  - Ständiger Austausch mit dem Justitiariat, vertreten durch Herrn Kappelhoff.
  - Ständiger Austausch mit der Rektorin / Kanzlerin
- **Anfragen an den AStA:**
  - Es erreichten mich Anfragen aus der Studierendenschaft und den Fachschaftsräten zu unterschiedlichen Themen, sowie Anfragen außerhalb der Studierendenschaft.
- **Bearbeiten und Prüfen von Beanstandungen; Rechtsfragen:**
  - Prüfen von Beschlüssen, Tagesordnungen und Anträgen.
  - Prüfung und Controlling von Social-Media-Auftritten.
  - Prüfung und Begleitung bei Verstößen gegen den Datenschutz.
  - Aktuell laufende Rechtsangelegenheiten
  - Enge Begleitung der Umzugspläne (s. hierzu Bericht des Stellv. Vorsitz und Referenten für Büroangelegenheiten und Internationales).
  - Prüfung und Freigaben von Dauer- und Sammelaufträgen.
- **Sitzungen (außer AStA):**
  - Teilnahme (anteilig) an der AG-Satzung
  - Teilnahme an Senatssitzungen/Vorbesprechungen zum Senat.
  - Teilnahme an Veranstaltungen z.B. fzs, Gesellschaft der Freunde der Fern-Universität e.V.
  - Teilnahme HHA
  - Teilnahme Gesellschafterversammlung BHS

- **AStA-Sitzungen:**

- Planung, Koordination und Durchführung der Sitzung.
- Planung Beteiligung Campusfest 2024

- **Tagesgeschäft:**

- Austausch mit den Referaten, allg. Anfragen, beantworten von E-Mails, Telefonate, Personalangelegenheiten, Rechtsangelegenheiten (allg.)

Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

gez. Michael Krämer  
Bonn, 08.08.2024

## AStA-Tätigkeitsbericht

vom 22.04.2024 bis 04.08.2024

Stellv. Vorsitz und Referat für Büroangelegenheiten und Internationales

Referent: Daniel George

---

### AStA-Vorsitz

- **Tagesgeschäft Finanzangelegenheiten:** Prüfung und Freigaben von Dauer- und Sammelaufträgen
- **Unterstützung des AStA-Vorsitzenden in Rechtsangelegenheiten und Kommunikation mit der Hochschule insbes.:**
  - o Laufende Vorgänge mit der Hochschulverwaltung
  - o Aktuell laufende Rechtsangelegenheiten, Prüfungsvorgänge und Eingaben von Mitgliedern des Studierendenparlamentes
- **Teilnahme an verschiedenen Besprechungen mit der Hochschulverwaltung**

### Referat für Büroangelegenheiten

- **Reguläre Bürobesprechungen:** Im Berichtszeitraum hat die monatliche Besprechung mit den BüromitarbeiterInnen stattgefunden.
- **Umzug des AStA auf den Campus:** Nach Beschluss des AStA zieht das AStA-Büro in der 34. Kalenderwoche auf den Campus um. Neuer Standort ist das Gebäude 5 im Erdgeschoss. Im Berichtszeitraum fanden verschiedene Termine mit der Universitätsverwaltung (Gebäudemangement, Rechenzentrum) statt um den Umzug entsprechend vorzubereiten. Weiterhin wurde die Beschaffung der Einrichtung (teils durch die Uni zur Verfügung gestellt, teils Neuanschaffungen), die Beauftragung eines Umzugsunternehmens und der Umzug bzw. die Umstellung der IT und Telefonie mit dem Büro und anderen Beteiligten organisiert. Nach Willen des AStA sollen die Räumlichkeiten in der Bildungsherberge zukünftig weitergenutzt werden. Dazu verbleibt die Büroeinrichtung und die technische Einrichtung für den Sitzungsraum in der BHS. Wie die konkrete Nutzung durch die Studierendenschaft zukünftig aussehen soll, muss im Studierendenparlament zeitnah mit allen Beteiligten diskutiert werden. Ein fester Sitzungsraum in der Größe des 299 kann durch die Uni am neuen Standort nicht angeboten werden. Bei Weiternutzung der Büroräumlichkeiten in der BHS (z.B. durch die Fachschaften) müssten dort neue Computerarbeitsplätze eingerichtet werden. Die notwendigen Mittel werden durch das Finanzreferat im Haushaltsplanentwurf vorgesehen.
- **Umstellung der Buchhaltung:** Die Umstellung der Finanzbuchhaltung auf das System Datev wird zeitnah zum Beginn des neuen Haushaltsjahres abgeschlossen. Mein Dank gilt hier insbesondere dem Finanzreferenten und der MitarbeiterInnen des Büros, die die Umstellung konstruktiv begleiten. Nach der vollständigen Erneuerung der IT-Infrastruktur ist die Umstellung der Buchhaltung auf ein modernes System mit Cloud-Diensten ein weiterer Meilenstein in der notwendigen Digitalisierung der Arbeit des AStA-Büros. Diese wird nicht zuletzt auch für ein flexibleres und lesbareres Berichtswesen sorgen und die Arbeit des Finanzreferates und der Mittelverwalter erleichtern.
- **Weitere reguläre Dienstgeschäfte:** Bearbeitung aktueller Vorgänge in der Bürokommunikation, Koordination der Tätigkeiten des AStA-Büros.

## Referat für Internationales

- **Bearbeitung von Anfragen**
- **Teilnahme an zwei Informationsgesprächen des DAAD zur aktuellen Haushaltssituation**
- **Vorbereitung der EADTU-Konferenz:** Die nächste EADTU-Konferenz findet Ende Oktober in Zypern statt. Der AStA wird nach Beschluss mit 4 Personen aktiv an der Konferenz teilnehmen. Es wurden entsprechend erste logistischer Vorbereitungen vorgenommen (Anmeldung, Kostenkalkulation, Buchungen).

Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Fragen beantworte ich gerne jederzeit fernmündlich oder schriftlich.

gez. Daniel George

Hagen, 06.08.2024

## **AStA-Bericht Finanzreferat - Carsten Fedderke**

zur SP-Sitzung am 10.08.2024

### **Wahrgenommene Termine mit AStA-Bezug:**

25.06.: AStA-Sitzung

03.08.: HHA-Sitzung

### **Standard-Tätigkeiten:**

- Rechnungsprüfung, Unterschriften, RK-Prüfung, zahlreiche Telefonate (hierunter öfters zur Raumzuweisung auf dem Campus), einige Darlehensangelegenheiten, Abstimmung mit Büro, AStA-Vorsitz und stv. FinRef., Beratungsangelegenheiten.

### **Besondere Tätigkeiten:**

Datev-Umstellung: Mitwirkung im Rahmen des Aufbaus der zugrundeliegenden Sachkonten und Kostenstellen, i.e. Übersetzung der Haushaltstitel in Datev-Sachkonten.

## **Politik:**

### **A. Haushalt**

Die Referentenentwürfe für den Nachtragshaushalt 23-24 und den Haushalt 24-25 wurden am 08.08. dem AStA zugeleitet. Für Details hierzu sei auf die beigelegten Erläuterungen verwiesen.

### **B. Seminare: Ermäßigungen und eventuelle Umsatzsteuerpflicht**

Das Thema Ermäßigungen wurde aufgebracht. Grundsätzlich wird zu einer Regulierung geraten, bis dahin verbleibt es bei Einzelfallentscheidungen.

Er AStA weiß um die unklare Rechtslage hinsichtlich der Umsatzsteuerpflicht der Seminare. Eine weitere Prüfung wurde veranlasst. Es scheinen mehrere Auffassungen vertretbar zu sein.

**AStA-Tätigkeitsbericht**  
**26.01.24 – 22.04.24 sowie**  
**23.04.24 – 05.08.24**

---

**Referat für Studium und Betreuung sowie Gesundheit**  
**Referentin: Dr. Gudrun Baumgartner**

---

**Campus-Standorte (CSO)**

Die Start-it-Up-Veranstaltungen sind erfolgreich abgelaufen. Einen herzlichen Dank an Stefan Guddas, der sich wie immer eingesetzt hat. Derzeit finden Vernetzungstreffen und AG-Gründungstreffen in Präsenz statt, an denen wir teilweise vor Ort teilnehmen.

Inzwischen liegt eine detaillierte Rückmeldung von Stefan Guddas vor, in der er aufgetretene Probleme aufzeigt. Das Versprechen der Rektorin im SP, dass die Information über WhatsApp- und Discord Gruppen in den Campus Standorten nicht mehr blockiert und/oder negativ dargestellt werden sollen, scheint angekommen zu sein. Die offenen Punkte, die insbesondere die weiterhin dürftige technische Durchführung der online-Termine, schlechte Erreichbarkeit sowie veraltete automatisch generierte Abwesenheitsnotizen (Mitarbeiter seit eineinhalb Jahren im Urlaub) möchte ich im kommenden Jour fixe mit der Stabsstelle besprechen.

Für die Präsenztermine können die Standorte Zuschüsse für die Verpflegung abrufen, wovon inzwischen fast alle Gebrauch machen. Da seitens der Stabsstelle Informationen kursieren, dass wir Geld für weitere Veranstaltungen bereitstellen würden, wurde dieser Punkt auf der letzten AStA-Sitzung im März erneut diskutiert. Der AStA hat seinen bestehenden Beschluss diesbezüglich bestätigt.

Der studentische Beirat für die Standorte hat weiterhin nicht getagt. Hier sollte die Konstituierung der neu gewählten Fakultätsräte abgewartet werden.

Das Angebot der Standorte enthält zunehmend kostenpflichtige Angebote in Kooperation mit den lokalen Volkshochschulen in den Räumen der CSO. Zur Finanzierung läuft eine Anfrage.

### **Organisation eines Akkreditierungsseminars des Studentischen Akkreditierungspools vom 9.-11. August in der BHS.**

Die Kosten des Seminars (excl. Reisekosten) werden vom AStA übernommen. Ziel war es u.a., möglichst viele unserer eigenen Studierendenvertreter:innen in diesem Seminar zu schulen. Durch die erst nach erfolgter Ausschreibung angesetzte SP-Sitzung im gleichen Zeitraum, ist einigen Interessierten die Teilnahme nun leider nicht möglich, da das Seminar eine durchgängige aktive Teilnahme erfordert.

**Jour fixe mit der Stabsstelle**

**Tagesgeschäft Referat**

**AStA-Sitzung am 16.3.24**

**Gesprächsrunde Weiterentwicklung des Kapazitätsmodells 3.7.24**

## AStA-Tätigkeitsbericht

vom 31.01.2024 bis 06.08.2024

Betreuung von Studierenden in JVAen und Öffentlichkeitsarbeit Print

### **Öffentlichkeitsarbeit Print**

- Artikel sichten & prüfen, Satz SprachRohr, Lektorat beauftragt und Absprache der Korrekturen / Vorschläge, Recherche
- Erstellung und Korrekturen verschiedener Artikel für das SR
- Beantwortung von Fragen / Betreuung von Studis bzgl. Fragen zum SprachRohr

### **JVAen**

- Bearbeiten von Anfragen von Studierenden aus JVAen, Kooperation mit AStA Referenten zur Beurteilung der Sachlage, Kontaktherstellung zwischen Studis und Fachschaften (soweit erforderlich)

### **Allgemein**

- Teilnahme Diskussionen im AStA
- Teilnahm an Umlaufbeschlüssen

Gez.

Christoph Sprenger

## **Tätigkeitsbericht Referat für Soziales & Kultur**

**Referentin: Marianne Steinecke**

**Zur SP-Sitzung am 10.8.20224**

---

### **Soziales:**

Überwiegend werden Fragen zu BAFöG gestellt, insbesondere zum Leistungsnachweis, dem Fachrichtungswechsel sowie zur Beantragung von Förderung über die Förderungshöchstdauer hinaus. Diese Fragestellungen sind sehr komplex, da die individuellen persönlichen Verhältnisse entscheidend für die Weitergewährung der BAFöG-Leistungen sind.

Durch die 29. BAFöG-Reform ändern sich zudem einige Sachverhalte, was vielen Studierenden offensichtlich noch nicht bekannt ist. Bei Studierenden, die vor oder während der Corona-Pandemie ihr Studium begonnen haben, spielt gelegentlich noch die Frage der so genannten Corona-Freisemester eine Rolle, da sich dadurch Fristen verlängert haben.

Eher vereinzelt kommen Anfragen zur Studienfinanzierung allgemein.

### **Darlehen**

Im Großen und Ganzen läuft die Rückzahlung der Darlehen zufriedenstellend. Es gibt einige (wenige) Fälle, die gewisse Probleme aufwerfen, die in Zusammenarbeit mit dem Haushaltsausschuss diskutiert und nach Möglichkeit geklärt werden. Davon betroffen sind Forderungen in Höhe von ca. 1.500,00 €.

Es gibt Überlegungen, die Darlehensvergabe zu reformieren und für die Rückzahlung neue Modalitäten einzuführen. Dafür ist u.U. die Änderung einzelner Satzungsbestimmungen erforderlich. In diesem Zusammenhang könnte auch diskutiert werden, ob die Darlehensordnung aus der Satzung herausgenommen werden sollte, um flexibler auf neue Entwicklungen reagieren zu können.

Aktuell liegt mir nur ein offener Darlehensantrag vor (Eingang 5.8.2024, 19.15 Uhr).

### **Kultur:**

Es wird angestrebt, ein Wochenend-Seminar zum Thema „Achtsamkeit & Meditation“ anzubieten, das vor allem für Studierende in der Prüfungsphase eine gute Möglichkeit zur Stressbewältigung darstellt. Das Konzept liegt vor, ebenfalls besteht Kontakt zu der Kursleiterin (aus Berlin). Leider ist eine Durchführung in Hagen schwierig, da die Räumlichkeiten in der Bildungsherberge für diese Art Seminar nicht geeignet sind. Es wird weiterhin nach Alternativen in Hagen sowie an den Campus-Standorten gesucht. Eventuell kann das Angebot zunächst in Berlin realisiert werden.

### **Fortbildungen**

Teilnahme am dreiteiligen Online-Seminar „Studienfinanzierung für Studierende mit Behinderungen und sozialrechtliche Aspekte“:

- Teil I: „**Einführende Informationen sowie Nachteilsausgleiche beim BAFöG und bei Stipendien**“ - **20. Juni 2024 von 10 Uhr bis 13 Uhr**

- Teil II: „**Lebensunterhalt: Sozialleistungen in besonderen Lebenslagen**“ - **27. Juni 2024** von **10 Uhr bis 13 Uhr**
- Teil III: „**Teilhabeleistungen für Menschen mit Behinderungen**“ - **4. Juli 2024** von **10 Uhr bis 13 Uhr**

### **In Vorbereitung: FAQs zu BAFöG**

- Zusammenfassung der aus der Beratung resultierenden wichtigsten Fragen, insbesondere
  - zur Vorlage des **Leistungsnachweises (Beispiele)**:
    - „Wann muss er erbracht werden?“
    - „Wie viele ECTS sind erforderlich?“
    - „Was tun, wenn die ECTS nicht reichen?“
  - zu den Voraussetzungen des Fachrichtungswechsels (Beispiele):
    - „Bis wann muss der Fachrichtungswechsel beantragt werden?“
    - „Muss eine Begründung vorgelegt werden?“
    - „Was ist ein „wichtiger Grund“, was ist ein „unabweisbarer Grund“?“
  - sowie zu den Änderungen der 29. BAFöG-Reform (Beispiele):
    - „Wer hat Anspruch auf die Studienstarthilfe?“
    - „Was bedeutet das „Flexibilitätssemester“?“
    - „Was darf nebenbei verdient werden?“
    - „Wird das Einkommen von Geschwistern berücksichtigt?“

Außerdem sollen Fundstellen zu Einzelfragen verlinkt werden („BAFöG mit Kind(ern)“, „BAFöG und Behinderung oder chronische Erkrankung“ / „Zusätzliche Fördermöglichkeiten“)

Die FAQs sollen nach und nach auf die Homepage gestellt werden. Der Starttermin ist für Ende September geplant.

### **Anstehende Termine:**

24. August 2024, Frankfurt:	Sitzung Haushaltsausschuss
24. August 2024, Hagen:	Campus-Fest
7. September 2024, Hagen:	SP-Sitzung

Heidelberg, 5. August 2024

gez. Marianne Steinecke

## AStA-Tätigkeitsbericht

vom 31.01.2024 bis 02.08.2024

Referat für Öffentlichkeitsarbeit (Social Media): Daniel Glaser

---

### - **Medium 1: Facebook**

- **Informationen zum Thema:** Deutschlandticket als Semesterticket (Verweis auf AStA-Homepage)
- Teilen von relevanten Beiträgen der FernUniversität in Hagen
- Anwerben des Sprachrohrs 1/2024
- Anwerben von Seminaren und informieren über Sitzungen anderer Fachschaften (METI)
- Anwerben und Informationen zu den Kinderlernwochen im Juli/August 2024
- **Anwerben des Seminars:** Wissenschaftliches Arbeiten – Textanalyse

### - **Medium 2: Instagram**

- **Beitrag:** Sprachrohr 1/2024
- **Beitrag:** Resolution zur Forderung von Qualitätsverbesserungsmitteln für die Fernuniversität
- **Beitrag:** Kinderlernwochen 2024
- **Beitrag:** Sprachrohr 2/2024
- **Stories:** Suche nach Teilnehmenden für Podiumsdiskussion „Kinder und Jugendliche in sozialen Medien“ (erfolgreich), Erinnerung an Fristen, Thema Deutschlandticket, Sprachrohr 1/2024, Sprachrohr 2/2024, FUH-Belange (Themen: Fotoshooting, Online Career Day, Hybrid-Vortrag des Gleichstellungsgremiums, FUH App), Inhalte der Fachschaft METI (Seminare), Inhalte der Fachschaft PSY (Online-Meditation), Anwerben der Kinderlernwochen 2024, Suche einer Studentischen Honorkraft (AWO Niederrhein), Vernetzung mit den Beiträgen (s.o)

### - **Medium 3: X**

- **Tweet:** Thema Kinderlernwochen 2024
- **Tweet:** Online-Seminar zum Wissenschaftlichen Arbeiten (Textanalyse)

- **Sonstiges**
- Kommunikation mit anderen ReferentInnen bzgl. Sprachrohr etc.

*Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Fragen beantworte ich gerne jederzeit fernmündlich oder schriftlich.*

*Gez. Daniel Glaser, Hamburg, 02.08.2024*

## ASStA-Tätigkeitsbericht

vom 27.01.2024 bis 16.04.2024 bzw. 31.07.2024

### Referat für Rechtsangelegenheiten

Referent: Dieter Weiler

---

Vorbemerkung: Der Berichtszeitraum verlief ereignisreich. Hier fiel auch der Wahltag mit der Öffnung der Wahlurne, auf den viele mit Spannung gewartet haben. Das habe ich mir natürlich nicht entgehen lassen. Die studentischen Mitglieder des Wahlausschusses waren an diesem Tag leider nicht anwesend.

Im Hinblick auf die Forderung, dass auch die FeU Qualitatsverbesserungsmittel erhalten muss, hat der ASStA eine Resolution verabschiedet, die im Senat ein sehr positives Echo fand; ich hoffe, dass nun auch das SP eine gleichlautende Resolution verabschiedet [Das ist erfolgt – danke!].

Das Ministerium hat die ReWi-Fakultäten des Landes aufgefordert, zum geplanten integrierten Bachelor sowie der diesbezüglichen Änderung des JAG eine Stellungnahme abzugeben. Hier habe ich mit dem zuständigen Koordinator der Fakultät zusammengearbeitet und Anregungen für die Stellungnahme gegeben. Auch war dies u.a. Thema des BRF in Halle. Ich habe daher an dem Workshop teilgenommen, in dem es um Prüfungen sowie Notenvergabe gerade auch im Hinblick auf den integrierten Bachelor ging.

Etwas verwirrend war ein Schreiben des Ministeriums bzgl. verlorener Zuschüsse, die grds. von der StS nicht gewährt werden dürfen (vgl. § 5 Abs. 1 S. 4 HWVO NRW iVm. Nr. 4 der Anlage 1 zur HWVO). Künftig soll eine finanzielle Unterstützung von vornherein sowohl als Darlehen als auch als verlorener nicht rückzahlbarer Zuschuss gewährt werden dürfen. Die Darlehensvergabe soll aber weiterhin der Regelfall bleiben. Voraussetzung für die Gewährung eines verlorenen Zuschusses ist eine unverschuldete Notsituation. Bei Gewährung eines Zuschusses muss bereits absehbar sein, dass ein Darlehen nicht zurückgezahlt werden kann oder die Ausgestaltung der Hilfe in Form eines Darlehens eine weitere unbillige Härte für die Antragstellerin oder den Antragssteller bedeutet. Wie das aber gehandelt und prognosesicher umgesetzt werden kann, ist uns schleierhaft. Hier braucht es weiteren Klärungsbedarf (mit anderen ASSten des Landes und/oder mit dem Ministerium direkt).

In ganz besonderen Ausnahmefällen haben wir aber (bereits) befürwortet, Seminargebühren in Härtefällen zumindest teilweise zu ermäßigen. Es bedarf aber auch hier grundsätzlicher Regelungen.

Die AG Satzung hat häufig getagt, teilweise im Wochenrhythmus. Auf der Basis der Rückmeldungen unseres RA’s sowie der Hochschule haben wir uns nochmals die WahIO SP vorgenommen und in zeitaufwendiger Detailarbeit weitestmöglich deren commendationes und moneta entsprochen und für entsprechende Transparenz gesorgt. Damit das Rektorat nun auf dieser Basis (endlich) unsere WahIO amtlicherseits bekanntmachen wird, wäre es sehr wünschenswert, wenn das SP diese „Nachbesserungen“ übernimmt. Auf diese Art könnten wir zuversichtlich sein, so auch baldmoglich Wahlen durchzuführen, unser vornehmstes Ziel.

Ein besonderes Augenmerk sei dabei auf den Änderungsvorschlag zu richten, „Einsprüche gegen gültige Wahlvorschläge“ (schon die Formulierung ist ein Widerspruch in sich) ersatzlos zu streichen. Die ausführliche Begründung dazu findet Ihr in der WahIO (Entwurf) unter den Kommentaren. Widrigenfalls wären die zum Wahltag rückwärts zu rechnenden Fristen zu überdenken.

Außerdem haben wir uns dafür entschieden, die **Satzung** zu verschlanken, sprich Regelungskomplexe in einer eigens dafür zu schaffenden Ordnung auszulagern, so z.B. in einer Beitrags-, Darlehens- und Reisekostenordnung. Dies hätte den Vorteil, dass nicht jedesmal, wenn hier Änderungsbedarf besteht, gleich die Satzung geändert werden muss. Zudem wird das für Studierende übersichtlicher, da sie bedarfsgerecht sich nur an der jeweiligen Ordnung orientieren können. Inhaltlich besteht jetzt schon Änderungsbedarf bzgl. der Reisekostenregelung. Hier haben wir keine konkreten Vorschläge entwickelt, sondern nur einen möglichen Rahmen, innerhalb dessen das SP entscheiden könnte.

## **Allgemeine Aktivitäten**

- Anregungen/Stellungnahmen zu verschiedenen Frage-/Problemstellungen (RKA, Prüfungen: Täuschungsversuche bzw. Streik sowie Bewertungsfehler, Fristversäumnisse, Statuswechsel, Mitteilungsverordnung, falsche Verdächtigungen, Honorarverträge, Darlehensvergabe, SR-Artikel zum Thema Qualitätsverbesserungsmittel, USt, Öffentlichkeit, u.a.)
- Beantwortung etlicher Emails

## **Teilnahme an (virtuellen) Sitzungen und Ähnlichem**

- Sitzungen der AG Satzung
- AStA-Sitzung
- Sitzung des HHA
- Sitzung des FSR WiWi
- Sitzung des Senats
- Einweihung des Gebäudes 9 (Fakultät Psychologie)
- Zukunftswerkstatt
- Seminar zum Thema Presserecht
- Seminar zum Thema Nachteilsausgleich
- Hochschulwahlversammlung
- Meeting mit RA Achelpöhler zum Prüfungsrecht
- Seminar des LAT zur HWVO
- Qualitätsdialog 2024: „Studierbarkeit, Studienabbruch, Studienerfolg“
- Meetings des IBS/DSW zu „Sozialleistungen II in besonderen Lebenslagen“

## **Weitere Aktivitäten**

- Rechnungsprüfung
- Kassenanordnungen
- SEPA-Freigaben

Wiesbaden, 16.04.2024 bzw. 31.07.2024

Dieter Weiler

# **AStA-Tätigkeitsbericht**

**Von 30.01.2024 bis 01.08.2024**

---

**Referat** Öffentlichkeitsarbeit insb. Homepage

**Referentin:** Joana Kleindienst

---

## **Übliche wiederkehrende Tätigkeiten:**

Blogeinträge, Kalenderpflege mit Sitzungsankündigungen, zeitliche Planung, wann welche Beiträge auf der Startseite platziert werden. Seitenkorrekturen bei Veränderungen, Bildersuche und Bildbearbeitung, gelegentlich Ermittlung von Abrufzahlen, gelegentlich weitere redaktionelle Arbeiten etc.