

# AStA-Tätigkeitsbericht

09.08.2024 – 06.09.2024

---

## AStA Vorsitz

AStA-Vorsitzender: Michael Krämer

---

- **Jour Fixe/Kommunikation mit der Hochschule:**
  - Ständiger Austausch mit dem Justitiariat, vertreten durch Herrn Kappelhoff.
  - Ständiger Austausch mit der Rektorin / Kanzlerin
  - Empfang Kanzerlin / Repräsentation Campusfest 2024
- **Anfragen an den AStA:**
  - Es erreichten mich Anfragen aus der Studierendenschaft und den Fachschaftsräten zu unterschiedlichen Themen, sowie Anfragen außerhalb der Studierendenschaft.
- **Bearbeiten und Prüfen von Beanstandungen; Rechtsfragen:**
  - Prüfen von Beschlüssen, Tagesordnungen und Anträgen.
  - Prüfung und Controlling von Social-Media-Auftritten.
  - Prüfung und Begleitung bei Verstößen gegen den Datenschutz.
  - Aktuell laufende Rechtsangelegenheiten.
  - Enge Begleitung der Umzugspläne (mit dem Umzug abgeschlossen!).
  - Prüfung und Freigaben von Dauer- und Sammelaufträgen.
- **Sitzungen (außer AStA):**
  - Teilnahme an der Senatssitzung.
- **AStA-Sitzungen:**
  - Planung, Koordination und Durchführung der Sitzung.
  - Planung Beteiligung Campusfest 2024
- **Tagesgeschäft:**
  - Austausch mit den Referaten, allg. Anfragen, beantworten von E-Mails, Telefonate, Personalangelegenheiten, Rechtsangelegenheiten (allg.)

Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

gez. Michael Krämer  
Bonn, 06.09.2024

## AStA-Tätigkeitsbericht

vom 05.08.2024 bis 01.09.2024

Stellv. Vorsitz und Referat für Büroangelegenheiten und Internationales

Referent: Daniel George

---

### AStA-Vorsitz

- **Tagesgeschäft Finanzangelegenheiten:** Prüfung und Freigaben von Dauer- und Sammelaufträgen
- **Unterstützung des AStA-Vorsitzenden in Rechtsangelegenheiten und Kommunikation mit der Hochschule insbes.:**
  - o Laufende Vorgänge mit der Hochschulverwaltung
  - o Aktuell laufende Rechtsangelegenheiten, Prüfungsvorgänge und Eingaben von Mitgliedern des Studierendenparlamentes
- **Teilnahme an der AStA-Sitzung am 10.08.2024**
- **Teilnahme an einem Termin mit der Geschäftsführung des Studentenwerkes Dortmund am 19.08.2024:** Das Studierendenwerk Dortmund ist formal auch für die Studierenden der FernUni zuständig. Daher möchte man prüfen, ob entsprechende Angebote auch für Fernuni-Studierende zur Verfügung gestellt werden können, man weiß aber offenbar noch nicht wie und in welcher Form. Offenbar hofft man von Seiten des Studierendenwerkes zukünftig auch einen Semesterbeitrag von den FernUni-Studierenden zu erhalten. Dies ist allerdings mehr als unrealistisch, da ein Großteil der Studierenden die Angebote kaum oder gar nicht in Anspruch nehmen könnten es wurde allerdings trotzdem vereinbart in Kontakt zu bleiben, z.B. zu Themen wie Soziales und Kultur.
- **Teilnahme an einem Termin mit Metropolrad Ruhr am 27.08.2024:** Es handelte sich hier eigentlich um einen Evaluationstermin des Bike-Sharing-Systems Metropolrad/ CampusBike, dass im Auftrag des RVR in verschiedenen Ruhrgebietsstätten und an den dortigen Universitäten durch die Firma Nextbike gestellt wird. Die Stadt Hagen möchte zeitnah in dieses System einsteigen. Für diesen Fall ist auch eine Anbindung der FernUni wahrscheinlich. An den Präsenzuniversitäten stellt Nextbike gegen eine entsprechende Kostenbeteiligung über die Semesterbeiträge zusätzliche Stationen an den Campusstandorten zur Verfügung und rabattiert die Nutzung für Studierende. An der FernUni wäre eine derartige Regelung nicht umsetzbar bzw. auch nicht zweckmäßig. Bei Umsetzung des Systems in Hagen könnte allerdings über eine Einzelvereinbarung bzgl. der Anbindung der Bildungsherberge nachgedacht werden.

### Referat für Büroangelegenheiten

- **Reguläre Bürobesprechungen:** Im Berichtszeitraum hat die monatliche Besprechung mit den BüromitarbeiterInnen stattgefunden.
- **Umzug des AStA auf den Campus:** Der Umzug ist grundsätzlich abgeschlossen, einige Möbelnachlieferungen stehen noch aus. In den kommenden Wochen wird die Ausstattung der Büroräumlichkeiten noch nach den aktuellen Bedürfnissen ergänzt. Zusätzlich soll noch die Bewerbung bzw. Beschilderung der Büros auf dem Campus verbessert werden.

- **Umstellung der Buchhaltung:** Die Umstellung läuft weiter wie geplant. Das neue Buchhaltungssystem ist mit dem Beginn des neuen Haushaltsjahres einsatzbereit.
- **Weitere reguläre Dienstgeschäfte:** Bearbeitung aktueller Vorgänge in der Bürokommunikation, Koordination der Tätigkeiten des AStA-Büros.

#### **Referat für Internationales**

- **Bearbeitung von Anfragen**

Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Fragen beantworte ich gerne jederzeit fernmündlich oder schriftlich.

gez. Daniel George

Hagen, 02.09.2024

# **AStA-Tätigkeitsbericht**

**Von 02.08.2024 bis 02.09.2024**

---

**Referat Öffentlichkeitsarbeit insb. Homepage**

**Referentin: Joana Kleindienst**

---

Falls bei dem anstehenden Beschluss des Haushaltes keine Seminare oder Lerngruppen eingeplant werden, sollten die zugehörigen Passagen auf der Homepage final entfernt werden. Adam hat als Alternative den Vorschlag gemacht, anstelle einer Löschung das Seminarangebot der Fachschaften zu verlinkten. Das wird auf der nächsten AStA Sitzung besprochen.

## **Übliche wiederkehrende Tätigkeiten:**

Blögeinträge, Kalenderpflege mit Sitzungsankündigungen, zeitliche Planung, wann welche Beiträge auf der Startseite platziert werden. Seitenkorrekturen bei Veränderungen, Bildersuche und Bildbearbeitung, gelegentlich Ermittlung von Abrufzahlen, gelegentlich weitere redaktionelle Arbeiten etc.

## AStA-Tätigkeitsbericht

vom 07.08.2024 bis 02.09.2024

Betreuung von Studierenden in JVAen und Öffentlichkeitsarbeit Print

### **Öffentlichkeitsarbeit Print**

- Artikel sichten & prüfen, Satz SprachRohr, Lektorat beauftragt und Absprache der Korrekturen / Vorschläge, Recherche
- Erstellung und Korrekturen verschiedener Artikel für das SR
- Beantwortung von Fragen / Betreuung von Studis bzgl. Fragen zum SprachRohr

### **JVAen**

- Bearbeiten von Anfragen von Studierenden aus JVAen, Kooperation mit AStA Referenten zur Beurteilung der Sachlage, Kontaktherstellung zwischen Studis und Fachschaften (soweit erforderlich)

### **Allgemein**

- Teilnahme Diskussionen im AStA
- Teilnahme an Sitzung und Umlaufbeschlüssen

Gez.

Christoph Sprenger

## **Tätigkeitsbericht**

vom 09.11.2023 bis 02.09.2024

Referat für Lebenslanges Lernen

Referent: Dr. Johannes Patatzki

---

### **A. Wesentliches Ziel des Referats LL erreicht: Erstmals Career Day an der Fernuni Hagen**

Am 12.04. dieses Jahres fand erstmals an der Fernuni Hagen ein Online Career Day statt, um Lebenslanges Lernen als Chance und Herausforderung im zukünftigen Berufskontext besonders herauszustellen und die Vermittelbarkeit der Studierenden und der Ehemaligen zu fördern.

Ein besonderes High-Light war die Möglichkeit zu einem Speed-Dating mit zahlreichen namhaften größtenteils überregional aktiven Arbeitgebern, von der rege Gebrauch gemacht wurde.

Es ist geplant, diese Veranstaltung in Zukunft fortzusetzen.

Das beharrliche und umtriebige Agieren in dieser Sache zeigt nach zwei Jahren Einflussnahme erste konkrete Erfolge und sollte – sofern im neu zu wählenden ASTA wieder ein solches Referat geschaffen wird – fortgesetzt werden.

## **B. AStA hat weiterhin Möglichkeit, sich in einem Job-Portal zu engagieren**

Mit Beschluss der Hochschulleitung, sich verstärkt dem sozialen Netzwerk LinkedIn zuzuwenden, sind die Möglichkeiten, Seiten des AStA sich in entsprechenden Jobportalen zu engagieren, gegeben und können zukünftig auch im Zusammenhang mit weiteren Aktivitäten wie beispielsweise durch eine engere Zusammenarbeit mit der Alumni-Betreuung genutzt werden.

Grevenbroich, 02.09.2024

## **AStA-Tätigkeitsbericht**

**vom 01.08.2024 bis 25.08.2024**

### **Referat für Rechtsangelegenheiten**

**Referent: Dieter Weiler**

---

Vorbemerkung: Da der letzte Berichtszeitraum am 31.07. endete und ich mich im August drei Wochen in Urlaub befand, kann ich diesmal fast nichts berichten.

Über eine Sache, der ich mich im Urlaub gewidmet habe, kann ich aber berichten. Ihr könnt Euch sicher noch daran erinnern, dass Unsicherheit darüber herrschte, ob unsere Seminare eine USt-Pflicht auslösen. Immerhin handelt es sich um Einnahmen, die annähernd sechsstellig (!) sind. Hier kann ich nun eindeutig Entwarnung geben: Entweder gehören diese Einnahmen zum hoheitlichen Bereich, da uns die damit in Verbindung zu bringende Aufgabe, die von den FSR'n wahrgenommen wird, zu den der Studierendenschaft gesetzlich zugewiesenen Aufgaben (§ 53 II 2 Nr. 5 HG) zählen mit der Folge, dass diese Umsätze nach Maßgabe des § 2b I UStG nicht steuerbar sind, oder aber das Seminarwesen begründet insgesamt einen Betrieb gewerblicher Art (BgA) bzw. jede Fachschaft für sich verantwortet einen Betrieb gewerblicher Art mit der Folge, dass die Umsätze zwar steuerbar sind, aber steuerbefreit nach § 4 Nr. 22a UStG.

Es sind somit nur zwei Fragen streitig, die aber unabhängig davon, wie die Antwort ausfällt, im Ergebnis keine USt-Pflicht auslöst, so dass diese Fragen offen bleiben können.

1. Ist das Seminarwesen dem hoheitlichen oder dem gewerblichen Bereich der Studierendenschaft zuzuordnen?
2. Begründet die Studierendenschaft hinsichtlich des Seminarwesens oder jede Fachschaft für sich einen BgA?

### **Allgemeine Aktivitäten**

Urlaub – ich war da mal weg

### **Teilnahme an (virtuellen) Sitzungen und Ähnlichem**

- AStA-Sitzung
- AStA-Stand beim Camusfest

### **Weitere Aktivitäten**

Keine

Hagen, 24.08.2024

Dieter Weiler