

AStA-Tätigkeitsbericht

07.09.2024 – 06.11.2024

AStA Vorsitz

AStA-Vorsitzender: Michael Krämer

- **Jour Fixe/Kommunikation mit der Hochschule:**
 - Ständiger Austausch mit dem Justitiariat, vertreten durch Herrn Kappelhoff und Herrn Leven.
 - Ständiger Austausch mit der Rektorin / Kanzlerin o.V.i.A.
 - Div. Gespräche mit der Kanzlerin in Hochschulangelegenheiten
- **Anfragen an den AStA:**
 - Es erreichten mich Anfragen aus der Studierendenschaft und den Fachschaftsräten zu unterschiedlichen Themen, sowie Anfragen außerhalb der Studierendenschaft.
- **Bearbeiten und Prüfen von Beanstandungen; Rechtsfragen:**
 - Prüfen von Beschlüssen, Tagesordnungen und Anträgen.
 - Prüfung und Controlling von Social-Media-Auftritten.
 - Prüfung und Begleitung bei Verstößen gegen den Datenschutz.
 - Aktuell laufende Rechtsangelegenheiten.
 - Enge Begleitung der Umzugspläne (mit dem Umzug abgeschlossen!).
 - Prüfung und Freigaben von Dauer- und Sammelaufträgen.
- **Sitzungen (außer AStA):**
 - Teilnahme an der Senatssitzung.
 - Teilnahme an der Gesellschafterversammlung am 06.10.2024 und dabei enger Austausch mit dem Geschäftsführer und Fassen von Beschlüssen.
 - Teilnahme an der EADTU-Konferenz im Zeitraum 23.10.-25.10.2024 in Limassol (Zypern). Dabei u.a. Aufbau eines Netzwerkes mit anderen Universitäten (z.B. Sigmund Freud Privatuniversität Wien).
- **AStA-Sitzungen:**
 - Planung, Koordination und Durchführung der Sitzung.
 - Planung Klausurtagung in 12/2024

- **Tagesgeschäft:**

- Austausch mit den Referaten, allg. Anfragen, beantworten von E-Mails, Telefonate, Personalangelegenheiten, Rechtsangelegenheiten (allg.)

Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

gez. Michael Krämer
Bonn, 06.11.2024

AStA-Tätigkeitsbericht

vom 06.08.2024 bis 03.11.2024

Stellv. Vorsitz und Referat für Büroangelegenheiten und Internationales

Referent: Daniel George

AStA-Vorsitz

- **Tagesgeschäft Finanzangelegenheiten:** Prüfung und Freigaben von Dauer- und Sammelaufträgen
- **Unterstützung des AStA-Vorsitzenden in Rechtsangelegenheiten und Kommunikation mit der Hochschule insbes.:**
 - o Laufende Vorgänge mit der Hochschulverwaltung
 - o Aktuell laufende Rechtsangelegenheiten, Prüfungsvorgänge und Eingaben von Mitgliedern des Studierendenparlamentes
- **Teilnahme an der Gesellschafterversammlung der BHS am 06.10.2024**
- **Koordination mit der Geschäftsführung der BHS:** Zur Aufarbeitung diverser aktueller Fragestellungen der BHS wurden mehrere Gespräche mit dem Geschäftsführer geführt. Der AStA-Vorsitz ist zuversichtlich, dass im Rahmen der nächsten Gesellschafterversammlung am 09.11.2024 sinnvolle Beschlüsse zu Themen wie Reinigung, Ausstattung und Renovierung gefasst werden können.

Referat für Büroangelegenheiten

- **Reguläre Bürobesprechungen:** Im Berichtszeitraum hat die monatliche Besprechung mit den BüromitarbeiterInnen stattgefunden.
- **Umzug des AStA auf den Campus:** Die Büroausstattung wurde wo notwendig ergänzt. Das Beschilderungs- und Bewerbungskonzept verzögert sich etwas, da noch Fragen mit der Uni ungeklärt sind, z.B. bezüglich des Umzugs des „Rechenmaschinen-Museums“ vor den Büros.
- **Anmietung Büros Bildungsherberge:** Es wurde ein neuer Mietvertrag mit der BHS bzgl. der Anmietung der alten AStA-Büros für die Weiternutzung durch die Studierendenschaft ausgefertigt und durch den AStA beschlossen. Aktuell wird eine IT-Erstausstattung beschafft, um zwei Arbeitsplätze zur Grundversorgung einzurichten. Die Fachschaftsvorsitze werden zeitnah über den geplanten Ablauf informiert.
- **Umstellung der Buchhaltung:** Die Umstellung der Buchhaltung ist abgeschlossen. Es werden nunmehr einige daraus folgende Prozesse wie das Reisekostenformular und die Seminarverwaltung angegangen. Beim Reisekostenformular wird zunächst eine Anpassung des gewohnten Formulars erfolgen, so dass eine bruchfreie Weiternutzung möglich ist. Für die Seminarverwaltung werden momentan verfügbare Systeme mit DATEV-Anbindung geprüft. Auch hier werden wir zeitnah über die Ergebnisse informieren, da zur optimalen Nutzung eine Umstellung der kompletten Seminarverwaltung (AStA+Fachschaften) notwendig ist.
- **Weitere reguläre Dienstgeschäfte:** Bearbeitung aktueller Vorgänge in der Bürokommunikation, Koordination der Tätigkeiten des AStA-Büros.

Referat für Internationales

- **Bearbeitung von Anfragen**
- **Vorbereitung und Teilnahme EADTU-Konferenz:** Vom 23.-25. Oktober hat der AStA mit einer Delegation von 4 ReferentInnen an der EADTU-Konferenz in Limassol (Zypern) teilgenommen. Dazu wurde die Konferenz entsprechend logistisch und inhaltlich vorbereitet. Die Teilnahme hat viele neue Aspekte und Informationen erbracht, die durch die TeilnehmerInnen unter anderem in den nächsten Sprachrohr-Ausgaben verarbeitet werden. Zudem konnte wichtige Kontakte zu TeilnehmerInnen anderer Universitäten geknüpft werden.

Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Fragen beantworte ich gerne jederzeit fernmündlich oder schriftlich.

gez. Daniel George

Hagen, 03.11.2024

AStA-Tätigkeitsbericht

05.08.24 – 5.11.24

Referat für Studium und Betreuung sowie Gesundheit

Referentin: Dr. Gudrun Baumgartner

Campus-Standorte (CSO)

Die Start-it-Up-Veranstaltungen sind erfolgreich abgelaufen. Die Mehrzahl der Veranstaltungen lief online, da in den Standorten gleichzeitig Klausuren geschrieben werden und für die gleichzeitige Durchführungen meist sowohl Räumlichkeiten und Personal fehlen. Ich habe im Jour fixe mit der Stabstelle bereits mehrfach darauf hingewiesen, dass diese Terminüberschneidung unglücklich ist, da sie einer Vernetzung der Erstsemester erschwert.

An den Terminen haben neben mir Stefan Guddas, Petra Lambrich und Daniel Glaser mitgewirkt. Darüber hinaus finden erneut Vernetzungstreffen und AG-Gründungstreffen in Präsenz statt, an denen sich von Seiten der Fachschaften leider nur die Fachschaft ReWi beteiligt.

Der studentische Beirat für die Standorte hat weiterhin nicht getagt. Mein Eindruck ist, dass es sich hierbei um eine leere Worthülse handelt und sich ein derartiges, ohnehin frei konstruiertes, Gremien nie treffen wird.

Organisation eines Akkreditierungsseminars des Studentischen Akkreditierungspools vom 9.-11. August in der BHS.

Das Seminar wurde erfolgreich durchgeführt, allerdings mit einer schwachen Beteiligung was u.a. an der gleichzeitig stattfindenden SP- UND AStA-Sitzung lag.

Next Career

Mit der Verantwortlichen für das Projekt Next Career wurde ein erstes Sondierungsgespräch durchgeführt, um den Rahmen einer möglichen Zusammenarbeit bzw. Unterstützung durch den AStA zu eruieren.

Jour fixe mit der Stabsstelle

Tagesgeschäft Referat

Start it Ups

Frankfurt: 13. und 14. 09. 24

Hagen: 16. und 17.10. 24, 14.10. 24 online

Leipzig: 05.10. 24

EADTU-Konferenz: 22.-25.10. 24

AStA-Tätigkeitsbericht

Von 03.09.2024 bis 04.11.2024

Referat Öffentlichkeitsarbeit insb. Homepage

Referentin: Joana Kleindienst

Übliche wiederkehrende Tätigkeiten:

Blogeinträge, Kalenderpflege mit Sitzungsankündigungen, zeitliche Planung, wann welche Beiträge auf der Startseite platziert werden. Seitenkorrekturen bei Veränderungen, Bildersuche und Bildbearbeitung, gelegentlich Ermittlung von Abrufzahlen, gelegentlich weitere redaktionelle Arbeiten etc.

ASTA-Tätigkeitsbericht

vom 03.08.2024 bis 05.11.2024

Referat für Öffentlichkeitsarbeit (Social Media): Daniel Glaser

Medium 1: Facebook

- Anwerben des Sprachrohrs und Verlinkung zur Homepage
- Posting bzgl. Ausschreibung Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft für Wirkungsanalyse und Evaluation (Cologne Lab)
- Anwerben der Seminare zum Wissenschaftlichen Arbeiten der Fachschaft KSW
- Anwerben der Seminare der Fachschaft METI

Medium 2: Instagram

- Story zum neuen Master Wirtschaftspsychologie an der FernUniversität in Hagen (X3)
- Story zum Thema Klinische Psychologie an der FernUniversität (Fakultät Psychologie)
- Story zur Parlamentssitzung in Hagen (eigene Eindrücke) mit gleichzeitiger „Bewerbung“ der Bildungsherberge
- Story und Beitrag zum neuen „Sprachrohr“
- Story zum Thema Gleichstellung an der FernUniversität in Hagen (in Absprache mit „gleichstellung.fernuniHagen“)
- Story: Rabatte der Deutschen Bahn
- Story: Campus Coesfeld
- Story bzgl. Ausschreibung Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft für Wirkungsanalyse und Evaluation (Cologne Lab)
- Story: Anwerben von KSW-Seminaren
- Story: Anwerben von METI Seminaren
- Story: Informationen zum Aufstiegsstipendium
- Sonstiges: Kommunikation mit Studierenden zu spezifischen Themen und ggf. Weiterleitung – Kontakt zu anderen Accounts (z.B. „FernUniHagen“ zum Anwerben des ASTA-Accounts, „Gleichstellung.FernuniHagen“ etc.) via „DM“

Sonstiges

- Kommunikation mit anderen ReferentInnen bzgl. Sprachrohr etc.

Der Bericht gibt nur die wichtigsten Tätigkeiten wieder und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Fragen beantworte ich gerne jederzeit fernmündlich oder schriftlich.

Gez. Daniel Glaser, Hamburg, 05.11.2024

Tätigkeitsbericht Referat für Soziales & Kultur

Referentin: Marianne Steinecke

Zur SP-Sitzung am 9.11.2024

Allgemein:

Fortsetzung der Beratungen zu Studienfinanzierung und insbesondere BAFöG, hier in der Regel zu den Bedingungen bei der Vorlage des Leistungsnachweises und zu Fragen der Verlängerung der Förderungshöchstdauer bzw. des Fachrichtungswechsels.

Einen kleineren Teil nehmen Sonderfragen von Studierenden mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung oder mit Care-Verpflichtungen ein.

Viele Studierende, die BAFöG oder Bürgergeld beziehen, sind nicht darüber informiert, dass sie einen Antrag auf Gebührenermäßigung bei der FernUniversität in Hagen stellen können. Aus diesem Grund werden hierzu ggf. Rückfragen gestellt und die entsprechenden Informationen an die Studierenden weitergegeben.

Es wurden mehrere Darlehensanträge bearbeitet. Da die Satzung zur Darlehensvergabe veraltet ist und die Vergabep Praxis mittlerweile geändert wurde, kommen immer wieder Anträge an, die nicht genehmigungsfähig sind. Hier wäre eine Klarstellung durch Änderung der Satzung zu empfehlen.

Fortbildungen / Teilnahme an Veranstaltungen (nur referatsbezogen)

27.-29.9.2024:

Teilnahme an der (leider nur schwach besuchten) Jahrestagung für Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung zum Thema „Nachteilsausgleichsregelungen“. Die wichtigsten Erkenntnisse aus den zwei Vorträgen dazu sollten in einem Positionspapier zusammengefasst werden. Da die Position der Hochschulbeauftragten für Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung aktuell nur vertretungsweise besetzt ist, ist die Information und Begleitung der betroffenen Studierenden – immerhin 18% - eine besonders wichtige Aufgabe.

In Arbeit: FAQs zu BAFöG

Die ersten FAQs sind geschrieben, wo und wie sie veröffentlicht werden (Homepage, Flyer) muss noch geklärt werden. Es ist geplant, sie vor meinem Ausscheiden spätestens Ende März 2025 abgeschlossen zu haben.

Heidelberg, 5.11.2024

gez. Marianne Steinecke

AStA-Tätigkeitsbericht

vom 26.08.2024 bis 02.11.2024

Referat für Rechtsangelegenheiten

Referent: Dieter Weiler

Vorbemerkung: Die HÜF fand diesmal in Hagen statt. Bzgl. der Minijobs der AStA-Referent*innen wurde festgestellt, dass die arbeitsrechtlichen Regelungen grds. auch auf AStA-Referent*innen anzuwenden sind. So gilt z.B. das EntgFG uneingeschränkt. Die personalvertretungsrechtlichen Regelungen von NRW führen allerdings nicht dazu, dass bei der Wahl des Personalrats die Referent*innen zu beteiligen sind.

Bei der Jahrestagung hatten wir schwerpunktmäßig das Prüfungsrecht mit den Themen „Prüfungsunfähigkeit und Rücktritt“ sowie „Nachteilsausgleich“ behandelt, zu dem ich einen ganztägigen Vortrag vorbereitet hatte. Zum Prüfungsrecht hat übrigens auch RA Achelpöhler eine Broschüre für den fzs erstellt, die unter dem Link

fzs.de/2024/06/10/25-tipps-zum-pruefungsrecht-unsere-neue-broschuere-2/

heruntergeladen werden kann. In diesem Zusammenhang möchte ich Euch bitten, offene Fragen, die sich aus der Lektüre der Broschüre oder sonstwie ergeben, an mich zu richten. Ich werde diese dann sammeln und versuchen, passende Antworten dazu zusammenzustellen.

Da zur Zeit in Ermangelung einer entsprechenden Satzungsregelung Sitzungen in Präsenz stattfinden müssen, haben Umlaufbeschlüsse (UB) an Bedeutung zugenommen. Die Regularien dazu finden sich in den jeweiligen GO's. Die Satzung sieht auch dazu keine Regelungen vor.

Die ursprünglich von mir beabsichtigte Teilnahme an unserer europäischen Hochschulallianz (Tagungsort: Timisoara/Temesvar) musste ich leider absagen, da die Tagung für mich zu zeitaufwändig gewesen wäre, ein typisches Problem für AStA-Mitglieder.

Allgemeine Aktivitäten

Emails/Telefonate zu Täuschungsversuchen, Anerkennung von Prüfungsleistungen/Modulen, Antrag auf verspätete Rückmeldung in einem begründeten Härtefall usw.

Teilnahme an (virtuellen) Sitzungen und Ähnlichem

- HÜF mit Schwerpunkt Finanzordnung und Arbeitsrecht
- Jahrestagung für Studierende mit Beeinträchtigungen
- Besuch der Campusstandorte Nürnberg und Karlsruhe anlässlich von Veranstaltungen
- Sitzung des FSR WiWi

Weitere Aktivitäten

Kassenanordnungen

Hagen, 02.11.2024

Dieter Weiler