

Konstituierende 1. Sitzung des Allgemeinen Studierenden-Ausschusses (AStA) der FernUniversität in Hagen

28. Februar 2026, Beginn 17:00 Uhr, Ende 19:00 Uhr

AStA der FernUniversität in Hagen, Universitätsstr. 11, 58097 Hagen

TOP 1: Formalia

Der AStA-Vorsitzende Nickolas Emrich eröffnet die konstituierende Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er gratuliert allen Gewählten herzlich zur Wahl.

Er stellt fest, dass von neun gewählten AStA-Mitgliedern sechs anwesend sind. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Der AStA beschließt **einstimmig** über folgende Tagesordnung:

1. Formalia (Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)
2. Genehmigung von Protokollen vorheriger Sitzungen
3. Berichte aus dem AStA-Vorsitz und den Referaten
4. Beschluss über die Geschäftsordnung
5. Beschluss über den Geschäftsverteilungsplan und Vertretungsregelungen
6. Anträge:
 - (1) Beschluss über Zugangsregelungen für die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) und die Räumlichkeiten der Verfassten Studierendenschaft auf dem Campus
 - (2) Beschluss über Bankvollmachten
 - (3) Beschluss über das Anweisen von Zahlungen aus der zurückliegenden Wahlperiode
 - (4) Beschluss über das Einstellen von Zahlungen an die Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS)
 - (5) Beschluss über das Einholen von Informationen über die finanzielle Situation der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS)
 - (6) Beschluss über das Teilnahmerecht des Referats für die Studierendenzeitung, Bürodigitalisierung und Bürokoordination als ständiger Gast der Gesellschafterversammlung und des Beirats der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS)
 - (7) Beschluss über Nutzung von Kommunikationsmitteln zum Austausch innerhalb des AStA

- (8) Erstellung von Backups von E-Mail-Konten und Anwenderkonten in Office 365 / PC-Nutzerkonten
 - (9) Grundreinigung und Entsorgung nicht mehr benötigter, nicht mehr funktionsfähigen oder veralteter Geräte, Bücher, Unterlagen und weiterer Dinge jeglicher Art an beiden Standorten der Verfassten Studierendenschaft
 - (10) Vorlage von Beschlussbüchern des AStA, des Studierendenparlaments, seiner Ausschüsse und der Fachschaftsräte KSW, WiWi, PSYCHOLOGIE, MI und REWI
- 7. Klausurtagung des AStA mit dem Rektorat der FernUniversität in Hagen
 - 8. Termine für weitere AStA-Sitzungen / Klausurtagung
 - 9. Verschiedenes

TOP 2: Genehmigung von Protokollen vorheriger Sitzungen

– entfällt, da kein entsprechendes Protokoll vorliegt –

TOP 3: Berichte aus dem AStA-Vorsitz und den Referaten

– entfällt, da der neue AStA sich neu konstituiert –

TOP 4: Beschluss über die Geschäftsordnung

Die dem Protokoll beigelegte Geschäftsordnung des AStA in der Fassung vom 28.02.2026 wird **einstimmig** beschlossen. Sie gilt ab sofort.

TOP 5: Beschluss über den Geschäftsverteilungsplan und Vertretungsregelungen

Der dem Protokoll beigelegte Geschäftsverteilungsplan des AStA nebst Stellvertreter:innen-Regelung in der Fassung vom 28.02.2026 wird **einstimmig** beschlossen. Er gilt ab sofort.

TOP 6: Anträge

- (1)** Beschluss über Zugangsregelungen für die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) und die Räumlichkeiten der Verfassten Studierendenschaft auf dem Campus sowie für die angemieteten Räumlichkeiten in der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Alle neun Mitglieder des AStA, alle vier Mitarbeiter:innen des AStA-Büros sowie beide Mitglieder des Vorsitzes des

Studierendenparlaments erhalten Zugang zur Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft auf dem Campus (kurz: AStA-Büro) sowie zu allen angemieteten Räumlichkeiten in der Bildungsherberge in Hagen. Entsprechende Transponder sind für diesen Personenkreis einzurichten; die Transponder anderer Personen, insbesondere der ehemaligen AStA-Mitglieder, sind umgehend zu deaktivieren und zurückzufordern. Ebenso sind von allen Personen, die Schlüssel zu Schränken, Postfächern und Räumen der Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft auf dem Campus (kurz: AStA-Büro) sowie zu allen angemieteten Räumlichkeiten in der Bildungsherberge in Hagen haben, umgehend zurückzufordern. Mitgliedern des bis zum 28.02.2028 im Amt befindlichen AStA von Michael Krämer ist der Zugang zur Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) nur nach vorheriger Genehmigung durch ein Mitglied des AStA-Vorsitzes oder das Referat für die Studierendenzeitung, Bürodigitalisierung und Bürokommunikation zu gestatten. Der Zugang soll unter Berücksichtigung des Abschlussberichts des Haushaltsausschusses des Studierendenparlaments und die explizite Empfehlung zur Nicht-Entlastung mehrerer bisheriger AStA-Mitglieder bis auf Weiteres in der Regel nur in Anwesenheit eines AStA-Mitglieds oder eines Mitglieds des SP-Vorsitzes erfolgen. Die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) wird mit der Umsetzung und Dokumentation beauftragt.“

(2) Beschluss über Bankvollmachten

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Zugang und Bankvollmachten im Sinne der Satzung und der GO AStA erhalten alle Mitglieder des AStA-Vorsitzes (namentlich: Nickolas Emrich, Vivian Göhrs, Adam Ernst), das Referat für Finanzen (namentlich: Fabian Maryanowski) und dessen Stellvertretung (namentlich: Daniel von dem Knesebeck). Bankvollmachten ehemaliger AStA-Mitglieder sind umgehend zu löschen. Die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) wird mit der Umsetzung und Dokumentation beauftragt.“

(3) Beschluss über das Anweisen von Zahlungen aus der zurückliegenden Wahlperiode

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Alle von ehemaligen AStA-Mitgliedern bereits angewiesene, aber noch nicht ausgeführte Zahlungen der zurückliegenden Wahlperiode sind zu stoppen und dem Referat für Finanzen zur Prüfung vorzulegen. Alle bisherigen SEPAS sind zu löschen. Die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) wird mit der Umsetzung und Dokumentation beauftragt.“

(4) Beschluss über das Einstellen von Zahlungen an die Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS)

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Alle Zahlungen an die Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS) mit Ausnahme von Mietzahlungen für die von der Verfassten Studierendenschaft in der 2. Etage angemieteten Räume und Kosten für Übernachtungen von Studierendenvertreter:innen sind umgehend zu stoppen. Das Referat für Finanzen (Finanzreferent) wird beauftragt zu prüfen, ob die Zahlungen an die BHS in der Vergangenheit rechtmäßig erfolgt sind. Sollten begründete Zweifel bestehen, ist das Referat befugt einen entsprechenden Fachanwalt zwecks Sachverhaltsklärung zu beauftragen. Die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) und das Referat für Finanzen (Finanzreferent) werden mit der Umsetzung und Dokumentation beauftragt.“

- (5) Beschluss über das Einholen von Informationen über die finanzielle Situation der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS)

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Die Geschäftsführung der Bildungsherberge wird durch den Gesellschafter aufgefordert, den Gesellschaftervertretern SP-Vorsitz und dem AStA Bericht über die finanzielle Situation der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS) zu erstatten sowie einen aktuellen Lagebericht zur Lage Gesellschaft vorzulegen, der insbesondere Auskunft über ggf. aktuelle rechtliche Auseinandersetzungen enthält, Informationen zu Personal und Arbeitsverträgen, etwaiger Verträge zur Altersabsicherung von Mitarbeiter:innen, Verbindlichkeiten, Nutzungszahlen in den vergangenen fünf Jahren, eine mittelfristige Finanzplanung sowie Planungen und Ziele für den Geschäftsbetrieb in 2026 bis 2028. Ebenso sind die Bilanzen der vergangenen fünf Jahren vorzulegen. Der AStA-Vorsitzende wird beauftragt oben Genanntes bei der Geschäftsführung einzufordern, die dies dem SP-Vorsitz und dem AStA umgehend vorzulegen hat.“

- (6) Beschluss über das Teilnahmerecht des Referats für die Studierendenzeitung, Bürodigitalisierung und Bürokoordination als ständiger Gast der Gesellschafterversammlung und des Beirats der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS)

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Das Referat für die Studierendenzeitung, Bürodigitalisierung und Bürokommunikation (namentlich: Pascal Hesse) wird vom AStA beauftragt, als ständiger Gast der Gesellschafterversammlung und des Beirats der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH (BHS) teilzunehmen. Er ist – wie der AStA-Vorsitz und der SP-Vorsitz – in die Kommunikation für Belange der BHS einzubinden und vertritt die Interessen des AStA bezüglich der angemieteten Räume der Verfassten Studierendenschaft in der

BHS. Er ist ferner vom AStA beauftragt, in seinem Auftrag mit der BHS zu kommunizieren und (Arbeits-)Aufträge bezüglich Nutzung der angemieteten Räume zu erteilen und die Umsetzung zu überwachen.“

- (7) Beschluss über Nutzung von Kommunikationsmitteln zum Austausch innerhalb des AStA

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Zur schnellen Kommunikation untereinander und zum Austausch mit dem AStA-Vorsitz wird eine WhatsApp-Gruppe eingerichtet, die aus allen Mitgliedern des AStA besteht. Ebenso richtet der AStA-Vorsitz zur schnellen Kommunikation untereinander eine entsprechende WhatsApp-Gruppe bestehend aus den Mitgliedern des AStA-Vorsitzes ein.“

- (8) Erstellung von Backups von E-Mail-Konten und Anwenderkonten in Office 365 / PC-Nutzerkonten

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) wird angewiesen, umgehend Backups von allen E-Mail-Konten des bis zum 28.02.2028 im Amt befindlichen AStA von Michael Krämer zu erstellen. Ebenso wird es angewiesen Backups der Anwenderkonten in Office 365 / PC-Nutzerkonten des bis zum 28.02.2028 im Amt befindlichen AStA von Michael Krämer zu stellen. Der AStA-Vorsitz ist über die erfolgte Umsetzung zu informieren.“

- (9) Grundreinigung und Entsorgung nicht mehr benötigter, nicht mehr funktionsfähigen oder veralteter Geräte, Bücher, Unterlagen und weiterer Dinge jeglicher Art an beiden Standorten der Verfassten Studierendenschaft

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Das Referat für die Studierendenzzeitung, Bürokommunikation und Bürokoordination wird vom AStA beauftragt, in Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter:innen der Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) eine Grundreinigung in den Räumlichkeiten der Verfassten Studierendenschaft auf dem Campus und in den angemieteten Räumen in der Bildungsherberge zu veranlassen. Dies umfasst die Beauftragung der Entsorgung nicht mehr benötigter, nicht mehr funktionsfähigen oder veralteter Geräte, Bücher, Unterlagen und weiterer Dinge jeglicher Art.“

- (10) Vorlage von Beschlussbüchern des AStA, des Studierendenparlaments, seiner Ausschüsse und der Fachschaftsräte KSW, WIWI, PSYCHOLOGIE, MI und REWI

Der AStA beschließt **einstimmig**: „Die Geschäftsstelle der Verfassten Studierendenschaft (kurz: AStA-Büro) wird angewiesen, dem AStA zeitnah alle

Beschlussbücher mit Beschlüssen des AStA, des Studierendenparlaments, seiner Ausschüsse und der Fachschaftsräte KSW, WIWI, PSYCHOLOGIE, MI und REWI in digitaler Form vorzulegen.“

TOP 5: Klausurtagung des AStA mit dem Rektorat der FernUniversität in Hagen

Der AStA-Vorsitzende berichtet von einem Gespräch mit dem Rektor der FernUniversität in Hagen, Prof. Dr. Stefan Stürmer. Dieser habe den Wunsch geäußert, dass eine gemeinsame Klausurtagung des AStA mit den Mitgliedern des Rektorats stattfinden solle. Der AStA bewertet diese Anfrage als sehr positiv und beauftragt den AStA-Vorsitzenden die weitere Kommunikation dazu, Planung und Organisation in Abstimmung mit dem Rektorat zu übernehmen.

TOP 6: Termine für weitere AStA-Sitzungen / Klausurtagung

Der AStA beabsichtigt in Kürze eine Klausurtagung durchzuführen. Ebenso hält es der AStA für Angebracht einen Sitzungsplan für den AStA zu erstellen, der alle avisierten Sitzungen des AStA umfassen soll. Der AStA-Vorsitzende wird mit der Terminabstimmung für die Klausurtagung und die nächste AStA-Sitzung beauftragt.

TOP 7: Verschiedenes

– entfällt, da keine weiteren Themen vorgebracht werden –

Der AStA-Vorsitzende bedankt sich für die engagierte und effiziente Sitzung bei den Mitgliedern des neu gewählten AStA. Er betont, dass der AStA nunmehr konstituiert ist und schließt die Sitzung um 19:00 Uhr.

Gez.

Nickolas Emrich

AStA-Vorsitzender